

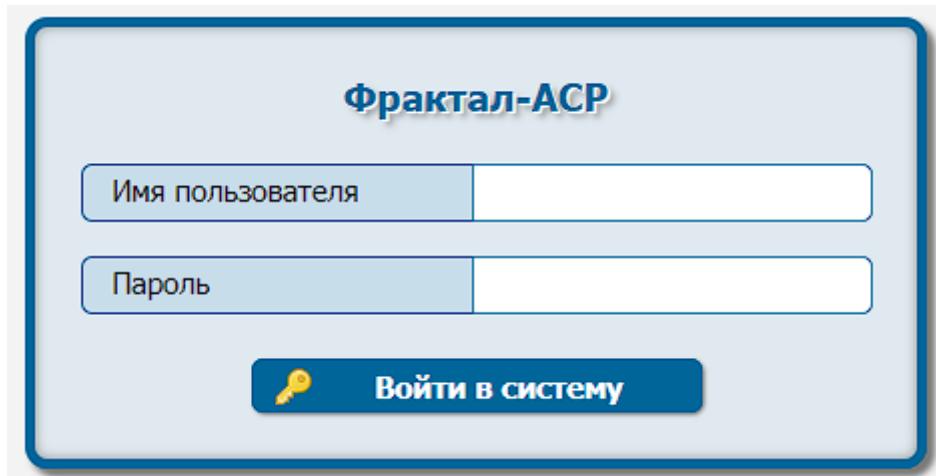
Руководство пользователя «Фрактал - АСР»

Содержание

1.	Авторизация.....	2
2.	Главная страница.....	3
3.	Клиенты.....	7
3.1.	Поиск.....	7
3.2.	Регистрация.....	9
3.3.	Физ.лица.....	17
3.4.	Юр.лица.....	18
3.5.	Неверные данные	19
3.6.	Дубликаты.....	20
4.	Отчеты.....	21
4.1.	Финансы.....	21
4.2.	Клиенты.....	21
4.3.	Работа.....	21
4.4.	Фильтр клиентов.....	23
4.5.	Лист ожидания.....	24
4.6.	Должники.....	27
5.	Настройки.....	28
5.1.	Адреса.....	28
5.2.	Справочники.....	30
5.3.	Пакеты услуг.....	47
5.4.	Пользователи.....	53
5.5.	Параметры.....	55
5.6.	Доп.услуги.....	56
6.	Прочее.....	57
6.1.	Сообщения.....	57
6.2.	Собственные новости.....	58
6.3.	Записная книжка.....	61
6.4.	Запросы операций.....	62
7.	Карточка клиента.....	63
7.1.	Финансы.....	63
7.2.	Работа.....	66
7.3.	Сессии.....	69
7.4.	Услуги.....	71
7.5.	Операции.....	73
7.6.	Дополнительные опции.....	74
7.7.	Меню клиента.....	77

1. Авторизация.

«Фрактал - АСР» является системой с авторизированным доступом, знакомство начинается с формы авторизации:



Указываем имя пользователя и пароль и нажимаем “Войти в систему”.

Данные для авторизации вы можете получить у администратора биллинга после того как он зарегистрирует вас как пользователя Фрактал - АСР.

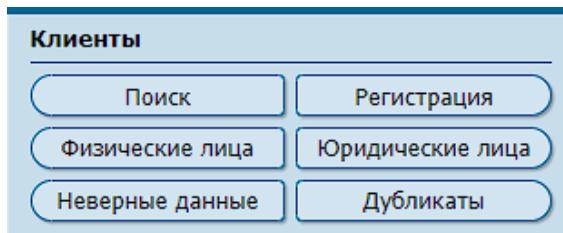
2. Главная страница.

Главная страница содержит “**Панель задач**” для выполнения основных операций и разбит на 4 основным блока:

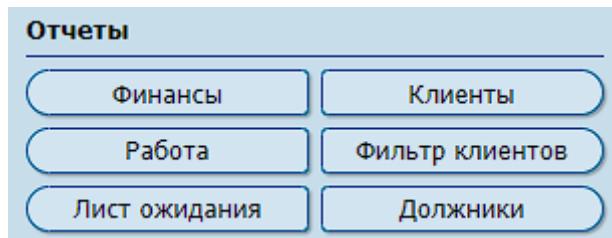
- Клиенты.
- Отчёты.
- Настройки.
- Прочее.



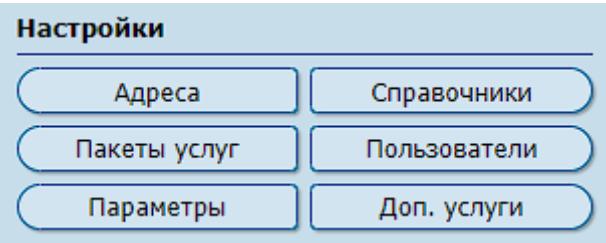
Данные блоки содержат в себе разделы:



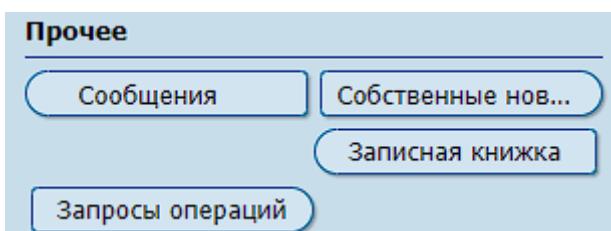
- **Поиск** - возможность поиска в базе клиентов по определенным параметрам.
- **Регистрация** - регистрация нового клиента в системе.
- **Физические лица** - полный список всех клиентов, физических лиц.
- **Юридические лица** - полный список всех клиентов, юридических лиц.
- **Неверные данные** - список клиентов у которых не указаны\неверно указаны паспортные данные.
- **Дубликаты** - отображаются договоры, в которых имеется полное совпадение по ФИО и дате рождения.



- **Финансы** - финансовые отчеты.
- **Клиенты** - клиентские отчеты, аналитика.
- **Работы** - отчеты по работе сотрудников.
- **Фильтр клиентов** - система быстрого формирования коротких отчетов\выгрузок списка клиентов.
- **Лист ожидания** - список карточек клиентов которых добавляли в лист ожидания.
- **Должники** - список клиентов с отрицательным балансом.

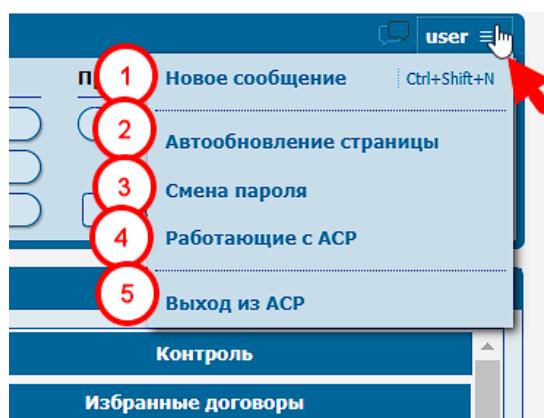


- **Адреса** - адресный справочник города.
- **Справочники** - основные справочники, используемые для настройки работы системы/формирования отчетов.
- **Пакеты услуг** - основная система настройки тарификации клиентов.
- **Пользователи** - настройки прав доступа в Фрактал - АСР, админская функция.
- **Параметры** - основные настройки Фрактал - АСР, админская функция.
- **Доп.услуги** - настройки дополнительных услуг (выделенный IP и т.п.)



- **Сообщения** - внутренняя система общения между сотрудниками.
- **Собственные новости** - внутренняя система уведомления сотрудников в Фрактал - АСР.
- **Записная книжка** - локальная записная книжка сотрудника.
- **Запросы операций** - список запросов которые были оставлены в карточках клиентов сотрудниками.

Также справа сверху имеется **раздел настроек пользователя**, для этого нужно навести мышь на ваш логин:



1. Новое сообщение - позволяет отправить сообщение другому пользователю биллинга:

Личное сообщение

* Получатель	* Текст сообщения
<input checked="" type="checkbox"/> Администратор <input type="checkbox"/> Разработчик <input type="checkbox"/> Суперюзер	Приветствуя! тестовое сообщение!
Отправить	

Увидеть сообщение пользователь может в разделе “**сообщения**”:

2. Автообновление страницы - можно указать интервал с которым будет происходить автообновление страницы (минимум 10 секунд).
3. Смена пароля - возможность изменить пароль для входа в Фрактал - ACP.
4. Работающие с Фрактал - ACP - показывает активных пользователей которые на текущий момент работают в Фрактал - ACP, указывается время последнего совершенного действия в биллинге.
5. Выход из Фрактал - ACP - выход из учетной записи. Направляет на страницу авторизации.

Блок работы с заявками.

Работа с заявками																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Новые заявки</th> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Заявки на подключение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 25%;">08047016</td> <td style="width: 15%;">26.08</td> <td style="width: 25%;">новый</td> <td style="width: 25%;">.. Пользователь</td> </tr> <tr> <td>08021123</td> <td>22.08</td> <td>новый Г..</td> <td>Пользователь</td> </tr> <tr> <td>08091538</td> <td>19.08</td> <td>новый ..</td> <td>Пользователь</td> </tr> <tr> <td>08092652</td> <td>26.07</td> <td>новый С..</td> <td>Пользователь</td> </tr> <tr> <td>08030227</td> <td>17.07</td> <td>новый А..</td> <td>Пользователь</td> </tr> <tr> <td>08044889</td> <td>18.05</td> <td>новый ..</td> <td>Пользователь</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Забытые клиенты</th> </tr> <tr> <td>08045781</td> <td>Пользователь</td> <td>Жэйлмз Л.Д.</td> <td>28.08.2022</td> </tr> </tbody> </table>	Новые заявки				Заявки на подключение				08047016	26.08	новый	.. Пользователь	08021123	22.08	новый Г..	Пользователь	08091538	19.08	новый ..	Пользователь	08092652	26.07	новый С..	Пользователь	08030227	17.07	новый А..	Пользователь	08044889	18.05	новый ..	Пользователь	Забытые клиенты				08045781	Пользователь	Жэйлмз Л.Д.	28.08.2022	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Требуется решение</th> </tr> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Уведомления для реагирования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08001181</td> <td>Заказ на расторжение договора</td> <td>14.12</td> </tr> <tr> <td>08001181</td> <td>Заказ на расторжение договора</td> <td>14.12</td> </tr> </tbody> </table>	Требуется решение			Уведомления для реагирования			08001181	Заказ на расторжение договора	14.12	08001181	Заказ на расторжение договора	14.12	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Контроль</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Избранные договоры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08020139</td> <td>И..</td> </tr> <tr> <td>08024841</td> <td>А..</td> </tr> <tr> <td>08025942</td> <td>А..</td> </tr> <tr> <td>08030922</td> <td>С..</td> </tr> <tr> <td>08040954</td> <td>Дщёктэ А.Н.</td> </tr> <tr> <td>08042818</td> <td>О..</td> </tr> <tr> <td>08045892</td> <td>М..</td> </tr> <tr> <td>08047668</td> <td>..</td> </tr> <tr> <td>08049065</td> <td>Чзекккои И.Ю.</td> </tr> <tr> <td>08049795</td> <td>С..</td> </tr> </tbody> </table>	Контроль		Избранные договоры		08020139	И..	08024841	А..	08025942	А..	08030922	С..	08040954	Дщёктэ А.Н.	08042818	О..	08045892	М..	08047668	..	08049065	Чзекккои И.Ю.	08049795	С..
Новые заявки																																																																														
Заявки на подключение																																																																														
08047016	26.08	новый	.. Пользователь																																																																											
08021123	22.08	новый Г..	Пользователь																																																																											
08091538	19.08	новый ..	Пользователь																																																																											
08092652	26.07	новый С..	Пользователь																																																																											
08030227	17.07	новый А..	Пользователь																																																																											
08044889	18.05	новый ..	Пользователь																																																																											
Забытые клиенты																																																																														
08045781	Пользователь	Жэйлмз Л.Д.	28.08.2022																																																																											
Требуется решение																																																																														
Уведомления для реагирования																																																																														
08001181	Заказ на расторжение договора	14.12																																																																												
08001181	Заказ на расторжение договора	14.12																																																																												
Контроль																																																																														
Избранные договоры																																																																														
08020139	И..																																																																													
08024841	А..																																																																													
08025942	А..																																																																													
08030922	С..																																																																													
08040954	Дщёктэ А.Н.																																																																													
08042818	О..																																																																													
08045892	М..																																																																													
08047668	..																																																																													
08049065	Чзекккои И.Ю.																																																																													
08049795	С..																																																																													

1. Заявки на подключение - заявки оставленные потенциальными клиентами (например на нашем сайте) с указанием номера телефона для связи. После оформления всех данных и формирования заявки на подключение карточке уходит из этого списка.

2. *Забытые клиенты* - обращения клиентов, с которыми не было действий, не создано обращение, не сформирован договор, нет заявок. В идеале таких быть не должно.
3. *Уведомления для реагирования* - отображаются: претензии, ожидающие загрузки реквизитов от клиента; заявки с соц.сетей; сформирована заявка на расторжение из лк (клиенту была отправлена ссылка в лк). Все, что появляется в этой группе, обрабатывается день в день.
4. *Избранные договоры* - договоры, взятые менеджером на контроль, добавить в список можно любой договор из карточки клиента.

3. Клиенты.

3.1. Поиск.

Осуществляет поиск клиента по базе.

Поиск клиента

* Тип поиска
 Клиент По подъезду Присутствие в сети

* По имени/номеру договора

* По ИНН

* По телефону (физ.лицо)

* По телефону (юр.лицо/самозан...)

* Улица
 Улица 1
 Улица 10
 Улица 100
 Улица 102
 Улица 103
 Улица 104
 Улица 106
 Улица 108

* Дом

* Квартира

* Договор

Тип поиска: Клиент.

Учитываются как точные значения, так и неполные с предоставлением выбора. Начинаете печатать и вам будет предоставлен список:

* По имени/номеру договора
080926

[x] 08092698, Гузель , -
[?] 08092652, Станислав , -
[?] 08092665, Светлана , Улица 62 340

- По имени/номеру договора.
- По ИНН.
- По телефону (юр/физ лица). Выбираете поле в зависимости от нужной вам категории физ. или юр. лица.

Либо можете выполнять поиск выбирая точный адрес и далее нажимая на договор:

* Улица
 Улица 1
 Улица 10
 Улица 100
 Улица 102
 Улица 103
 Улица 104
 Улица 106

* Дом
 1

* Квартира
 1
 2
 12
 24
 нет

* Договор
08085281 / Тестов Т.Т.

Тип поиска: По подъезду.

Точный вид поиска с указанием адреса и выбором подъезда:

* Тип поиска

Клиент	По подъезду	Присутствие в сети
--------	-------------	--------------------

* Улица

Тестовая улица
 Улица 1
 Улица 10
 Улица 100

* Дом

1

* Подъезд

1
 2
 3
 4

* Договор

08049054 / 1 / Тестов Т.Т.
 08085281 / 2 / Тестов Т.Т.
 08065803 / 24 / Тестовый Т.Т.
 08071100 / 1 / Тестов Т.Т.

Тип поиска: Присутствие в сети.

Точный поиск по IP адресу и его времени в сети.

Поиск клиента

• Тип поиска

Клиент	По подъезду	Присутствие в сети
--------	-------------	--------------------

• Московское

Нет	Да
-----	----

Время в сети

IP адрес

Время в сети

IP адрес

3.2. Регистрация.

Регистрация физического лица:

Регистрация нового клиента

* Категория 1	* Тип регистрации 2			
Физические лица	<input type="radio"/> Нет (офис)	<input type="radio"/> Соц. сеть	<input type="radio"/> Агент	
<input checked="" type="radio"/> Телефон	<input type="radio"/> Агент 1			
* Имя	Отчество 3	Фамилия	* Номер телефона 4	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	+7 (____) ____-____	
* День рождения 5	* Место рождения 6			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
* Улица 7	* Дом	* Подъезд	* Этаж	
<input type="radio"/> Тестовая улица <input type="radio"/> Улица 1 <input type="radio"/> Улица 10 <input checked="" type="radio"/> Улица 100 <input type="radio"/> Улица 101 <input type="radio"/> Улица 102 <input type="radio"/> Улица 103 <input type="radio"/> Улица 104 <input type="radio"/> Улица 105 <input type="radio"/> Улица 106 <input type="radio"/> Улица 107 <input type="radio"/> Улица 108 <input type="radio"/> Улица 109 <input type="radio"/> Улица 110 <input type="radio"/> Улица 111 <input type="radio"/> Улица 112 <input type="radio"/> Улица 113 <input type="radio"/> Улица 114 <input type="radio"/> Улица 115 <input type="radio"/> Улица 116 <input type="radio"/> Улица 117 <input type="radio"/> Улица 118 <input type="radio"/> Улица 119 <input type="radio"/> Улица 120 <input type="radio"/> Улица 121 <input type="radio"/> Улица 122 <input type="radio"/> Улица 123 <input type="radio"/> Улица 124 <input type="radio"/> Улица 125 <input type="radio"/> Улица 126 <input type="radio"/> Улица 127 <input type="radio"/> Улица 128 <input type="radio"/> Улица 129 <input type="radio"/> Улица 130 <input type="radio"/> Улица 131 <input type="radio"/> Улица 132 <input type="radio"/> Улица 133 <input type="radio"/> Улица 134 <input type="radio"/> Улица 135 <input type="radio"/> Улица 136 <input type="radio"/> Улица 137 <input type="radio"/> Улица 138 <input type="radio"/> Улица 139 <input type="radio"/> Улица 140 <input type="radio"/> Улица 141 <input type="radio"/> Улица 142 <input type="radio"/> Улица 143 <input type="radio"/> Улица 144 <input type="radio"/> Улица 145 <input type="radio"/> Улица 146 <input type="radio"/> Улица 147 <input type="radio"/> Улица 148 <input type="radio"/> Улица 149 <input type="radio"/> Улица 150 <input type="radio"/> Улица 151 <input type="radio"/> Улица 152 <input type="radio"/> Улица 153 <input type="radio"/> Улица 154 <input type="radio"/> Улица 155 <input type="radio"/> Улица 156 <input type="radio"/> Улица 157 <input type="radio"/> Улица 158 <input type="radio"/> Улица 159 <input type="radio"/> Улица 160 <input type="radio"/> Улица 161 <input type="radio"/> Улица 162 <input type="radio"/> Улица 163 <input type="radio"/> Улица 164 <input type="radio"/> Улица 165 <input type="radio"/> Улица 166 <input type="radio"/> Улица 167 <input type="radio"/> Улица 168 <input type="radio"/> Улица 169 <input type="radio"/> Улица 170 <input type="radio"/> Улица 171 <input type="radio"/> Улица 172 <input type="radio"/> Улица 173 <input type="radio"/> Улица 174 <input type="radio"/> Улица 175 <input type="radio"/> Улица 176 <input type="radio"/> Улица 177 <input type="radio"/> Улица 178 <input type="radio"/> Улица 179 <input type="radio"/> Улица 180 <input type="radio"/> Улица 181 <input type="radio"/> Улица 182 <input type="radio"/> Улица 183 <input type="radio"/> Улица 184 <input type="radio"/> Улица 185 <input type="radio"/> Улица 186 <input type="radio"/> Улица 187 <input type="radio"/> Улица 188 <input type="radio"/> Улица 189 <input type="radio"/> Улица 190 <input type="radio"/> Улица 191 <input type="radio"/> Улица 192 <input type="radio"/> Улица 193 <input type="radio"/> Улица 194 <input type="radio"/> Улица 195 <input type="radio"/> Улица 196 <input type="radio"/> Улица 197 <input type="radio"/> Улица 198 <input type="radio"/> Улица 199 <input type="radio"/> Улица 200 <input type="radio"/> Улица 201 <input type="radio"/> Улица 202 <input type="radio"/> Улица 203 <input type="radio"/> Улица 204 <input type="radio"/> Улица 205 <input type="radio"/> Улица 206 <input type="radio"/> Улица 207 <input type="radio"/> Улица 208 <input type="radio"/> Улица 209 <input type="radio"/> Улица 210 <input type="radio"/> Улица 211 <input type="radio"/> Улица 212 <input type="radio"/> Улица 213 <input type="radio"/> Улица 214 <input type="radio"/> Улица 215 <input type="radio"/> Улица 216 <input type="radio"/> Улица 217 <input type="radio"/> Улица 218 <input type="radio"/> Улица 219 <input type="radio"/> Улица 220 <input type="radio"/> Улица 221 <input type="radio"/> Улица 222 <input type="radio"/> Улица 223 <input type="radio"/> Улица 224 <input type="radio"/> Улица 225 <input type="radio"/> Улица 226 <input type="radio"/> Улица 227 <input type="radio"/> Улица 228 <input type="radio"/> Улица 229 <input type="radio"/> Улица 230 <input type="radio"/> Улица 231 <input type="radio"/> Улица 232 <input type="radio"/> Улица 233 <input type="radio"/> Улица 234 <input type="radio"/> Улица 235 <input type="radio"/> Улица 236 <input type="radio"/> Улица 237 <input type="radio"/> Улица 238 <input type="radio"/> Улица 239 <input type="radio"/> Улица 240 <input type="radio"/> Улица 241 <input type="radio"/> Улица 242 <input type="radio"/> Улица 243 <input type="radio"/> Улица 244 <input type="radio"/> Улица 245 <input type="radio"/> Улица 246 <input type="radio"/> Улица 247 <input type="radio"/> Улица 248 <input type="radio"/> Улица 249 <input type="radio"/> Улица 250 <input type="radio"/> Улица 251 <input type="radio"/> Улица 252 <input type="radio"/> Улица 253 <input type="radio"/> Улица 254 <input type="radio"/> Улица 255 <input type="radio"/> Улица 256 <input type="radio"/> Улица 257 <input type="radio"/> Улица 258 <input type="radio"/> Улица 259 <input type="radio"/> Улица 260 <input type="radio"/> Улица 261 <input type="radio"/> Улица 262 <input type="radio"/> Улица 263 <input type="radio"/> Улица 264 <input type="radio"/> Улица 265 <input type="radio"/> Улица 266 <input type="radio"/> Улица 267 <input type="radio"/> Улица 268 <input type="radio"/> Улица 269 <input type="radio"/> Улица 270 <input type="radio"/> Улица 271 <input type="radio"/> Улица 272 <input type="radio"/> Улица 273 <input type="radio"/> Улица 274 <input type="radio"/> Улица 275 <input type="radio"/> Улица 276 <input type="radio"/> Улица 277 <input type="radio"/> Улица 278 <input type="radio"/> Улица 279 <input type="radio"/> Улица 280 <input type="radio"/> Улица 281 <input type="radio"/> Улица 282 <input type="radio"/> Улица 283 <input type="radio"/> Улица 284 <input type="radio"/> Улица 285 <input type="radio"/> Улица 286 <input type="radio"/> Улица 287 <input type="radio"/> Улица 288 <input type="radio"/> Улица 289 <input type="radio"/> Улица 290 <input type="radio"/> Улица 291 <input type="radio"/> Улица 292 <input type="radio"/> Улица 293 <input type="radio"/> Улица 294 <input type="radio"/> Улица 295 <input type="radio"/> Улица 296 <input type="radio"/> Улица 297 <input type="radio"/> Улица 298 <input type="radio"/> Улица 299 <input type="radio"/> Улица 300 <input type="radio"/> Улица 301 <input type="radio"/> Улица 302 <input type="radio"/> Улица 303 <input type="radio"/> Улица 304 <input type="radio"/> Улица 305 <input type="radio"/> Улица 306 <input type="radio"/> Улица 307 <input type="radio"/> Улица 308 <input type="radio"/> Улица 309 <input type="radio"/> Улица 310 <input type="radio"/> Улица 311 <input type="radio"/> Улица 312 <input type="radio"/> Улица 313 <input type="radio"/> Улица 314 <input type="radio"/> Улица 315 <input type="radio"/> Улица 316 <input type="radio"/> Улица 317 <input type="radio"/> Улица 318 <input type="radio"/> Улица 319 <input type="radio"/> Улица 320 <input type="radio"/> Улица 321 <input type="radio"/> Улица 322 <input type="radio"/> Улица 323 <input type="radio"/> Улица 324 <input type="radio"/> Улица 325 <input type="radio"/> Улица 326 <input type="radio"/> Улица 327 <input type="radio"/> Улица 328 <input type="radio"/> Улица 329 <input type="radio"/> Улица 330 <input type="radio"/> Улица 331 <input type="radio"/> Улица 332 <input type="radio"/> Улица 333 <input type="radio"/> Улица 334 <input type="radio"/> Улица 335 <input type="radio"/> Улица 336 <input type="radio"/> Улица 337 <input type="radio"/> Улица 338 <input type="radio"/> Улица 339 <input type="radio"/> Улица 340 <input type="radio"/> Улица 341 <input type="radio"/> Улица 342 <input type="radio"/> Улица 343 <input type="radio"/> Улица 344 <input type="radio"/> Улица 345 <input type="radio"/> Улица 346 <input type="radio"/> Улица 347 <input type="radio"/> Улица 348 <input type="radio"/> Улица 349 <input type="radio"/> Улица 350 <input type="radio"/> Улица 351 <input type="radio"/> Улица 352 <input type="radio"/> Улица 353 <input type="radio"/> Улица 354 <input type="radio"/> Улица 355 <input type="radio"/> Улица 356 <input type="radio"/> Улица 357 <input type="radio"/> Улица 358 <input type="radio"/> Улица 359 <input type="radio"/> Улица 360 <input type="radio"/> Улица 361 <input type="radio"/> Улица 362 <input type="radio"/> Улица 363 <input type="radio"/> Улица 364 <input type="radio"/> Улица 365 <input type="radio"/> Улица 366 <input type="radio"/> Улица 367 <input type="radio"/> Улица 368 <input type="radio"/> Улица 369 <input type="radio"/> Улица 370 <input type="radio"/> Улица 371 <input type="radio"/> Улица 372 <input type="radio"/> Улица 373 <input type="radio"/> Улица 374 <input type="radio"/> Улица 375 <input type="radio"/> Улица 376 <input type="radio"/> Улица 377 <input type="radio"/> Улица 378 <input type="radio"/> Улица 379 <input type="radio"/> Улица 380 <input type="radio"/> Улица 381 <input type="radio"/> Улица 382 <input type="radio"/> Улица 383 <input type="radio"/> Улица 384 <input type="radio"/> Улица 385 <input type="radio"/> Улица 386 <input type="radio"/> Улица 387 <input type="radio"/> Улица 388 <input type="radio"/> Улица 389 <input type="radio"/> Улица 390 <input type="radio"/> Улица 391 <input type="radio"/> Улица 392 <input type="radio"/> Улица 393 <input type="radio"/> Улица 394 <input type="radio"/> Улица 395 <input type="radio"/> Улица 396 <input type="radio"/> Улица 397 <input type="radio"/> Улица 398 <input type="radio"/> Улица 399 <input type="radio"/> Улица 400 <input type="radio"/> Улица 401 <input type="radio"/> Улица 402 <input type="radio"/> Улица 403 <input type="radio"/> Улица 404 <input type="radio"/> Улица 405 <input type="radio"/> Улица 406 <input type="radio"/> Улица 407 <input type="radio"/> Улица 408 <input type="radio"/> Улица 409 <input type="radio"/> Улица 410 <input type="radio"/> Улица 411 <input type="radio"/> Улица 412 <input type="radio"/> Улица 413 <input type="radio"/> Улица 414 <input type="radio"/> Улица 415 <input type="radio"/> Улица 416 <input type="radio"/> Улица 417 <input type="radio"/> Улица 418 <input type="radio"/> Улица 419 <input type="radio"/> Улица 420 <input type="radio"/> Улица 421 <input type="radio"/> Улица 422 <input type="radio"/> Улица 423 <input type="radio"/> Улица 424 <input type="radio"/> Улица 425 <input type="radio"/> Улица 426 <input type="radio"/> Улица 427 <input type="radio"/> Улица 428 <input type="radio"/> Улица 429 <input type="radio"/> Улица 430 <input type="radio"/> Улица 431 <input type="radio"/> Улица 432 <input type="radio"/> Улица 433 <input type="radio"/> Улица 434 <input type="radio"/> Улица 435 <input type="radio"/> Улица 436 <input type="radio"/> Улица 437 <input type="radio"/> Улица 438 <input type="radio"/> Улица 439 <input type="radio"/> Улица 440 <input type="radio"/> Улица 441 <input type="radio"/> Улица 442 <input type="radio"/> Улица 443 <input type="radio"/> Улица 444 <input type="radio"/> Улица 445 <input type="radio"/> Улица 446 <input type="radio"/> Улица 447 <input type="radio"/> Улица 448 <input type="radio"/> Улица 449 <input type="radio"/> Улица 450 <input type="radio"/> Улица 451 <input type="radio"/> Улица 452 <input type="radio"/> Улица 453 <input type="radio"/> Улица 454 <input type="radio"/> Улица 455 <input type="radio"/> Улица 456 <input type="radio"/> Улица 457 <input type="radio"/> Улица 458 <input type="radio"/> Улица 459 <input type="radio"/> Улица 460 <input type="radio"/> Улица 461 <input type="radio"/> Улица 462 <input type="radio"/> Улица 463 <input type="radio"/> Улица 464 <input type="radio"/> Улица 465 <input type="radio"/> Улица 466 <input type="radio"/> Улица 467 <input type="radio"/> Улица 468 <input type="radio"/> Улица 469 <input type="radio"/> Улица 470 <input type="radio"/> Улица 471 <input type="radio"/> Улица 472 <input type="radio"/> Улица 473 <input type="radio"/> Улица 474 <input type="radio"/> Улица 475 <input type="radio"/> Улица 476 <input type="radio"/> Улица 477 <input type="radio"/> Улица 478 <input type="radio"/> Улица 479 <input type="radio"/> Улица 480 <input type="radio"/> Улица 481 <input type="radio"/> Улица 482 <input type="radio"/> Улица 483 <input type="radio"/> Улица 484 <input type="radio"/> Улица 485 <input type="radio"/> Улица 486 <input type="radio"/> Улица 487 <input type="radio"/> Улица 488 <input type="radio"/> Улица 489 <input type="radio"/> Улица 490 <input type="radio"/> Улица 491 <input type="radio"/> Улица 492 <input type="radio"/> Улица 493 <input type="radio"/> Улица 494 <input type="radio"/> Улица 495 <input type="radio"/> Улица 496 <input type="radio"/> Улица 497 <input type="radio"/> Улица 498 <input type="radio"/> Улица 499 <input type="radio"/> Улица 500 <td colspan="2">Квартира</td> <td colspan="2">Примечание к адресу клиента</td>	Квартира		Примечание к адресу клиента	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
* Предыдущий провайдер 8				
<input type="radio"/> Билайн <input type="radio"/> Мегафон <input type="radio"/> Другое <input type="radio"/> Дом.ru <input type="radio"/> Ростелеком <input type="radio"/> Русская Компания <input type="radio"/> Космос <input type="radio"/> МТС <input type="radio"/> Сказка 				
* Причины ухода от предыдущего провайдера				
<input type="checkbox"/> Стоимость услуг <input type="checkbox"/> Уровень сервиса <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/> Качество услуги Интернет <input type="checkbox"/> Недостаток услуг <input type="checkbox"/> Аварийность 				
9	10	Регистрация ►		

Данные клиента

Клиент
Номер телефона
Адрес ул.Улица 1, дом.1, пд.1, эт.1, кв.
Пакет услуг
По приглашению
Похожие договоры 11

1. Категория клиента - выбираем физическое лицо
2. Тип регистрации, их всего три (Нет (офис), Телефон и Соц. сети):

Нет (офис) - выбираем в случае, когда клиент пришел заключать договор в офис оператора

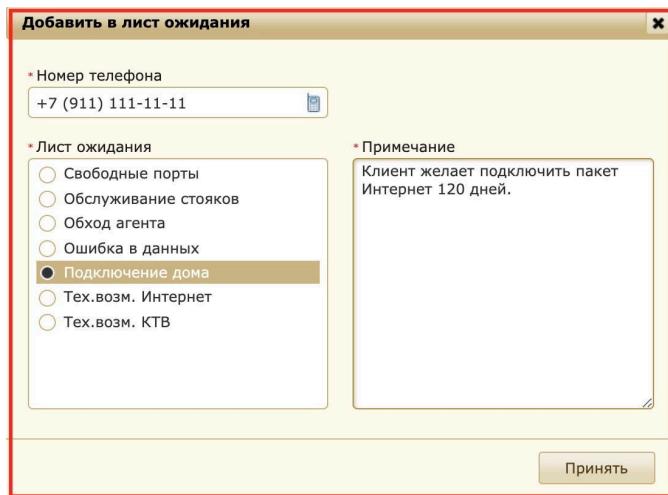
Телефон - в случае фиксации обращения при звонке, этот тип регистрации выставится автоматически

Соц. сети - выбирается менеджером в случае, если клиент обратился через любые социальные сети.

3. Уточняем у клиента его ФИО (Имя и Фамилия являются обязательными)
4. Номер телефона - обязателен ввод мобильного телефона
5. Дата рождения - уточняем у клиента дату его рождения, пункт обязателен при регистрации.
6. Место рождения - уточняем у клиента место рождения, пункт обязателен при регистрации.
7. Адрес - указываем адрес.
8. Следующим пунктом указываем предыдущего провайдера (могут отличаться по городам), если такого провайдера нет в списке или абонент впервые подключается к интернету, выбираем «Нет».
9. Если по каким-то причинам подключить на данном адресе клиента нельзя, необходимо внести его в Лист ожидания, для этого в регистрационной форме выведена отдельная кнопка:



В случае внесения клиента в лист ожидания обязательно нужно ввести номер мобильного телефона, выбрать причину внесения в лист ожидания, а также написать примечание:



Если подключение возможно, пропускаем лист ожидания ничего не выбирая.

10. Если в процессе общения с клиентом клиент говорит, передумал и тому подобное, в этом случае выбираем кнопку Отказ. В открывшемся окне выбираем причину отказа из предложенных, если нужной причины нет, выбираем пункт Прочее и внизу прописываем причину вручную:

ОТКАЗ

Номер телефона
+7 (____) ____-__-__ 

* Причина отказа

- Действующий клиент
- Не смог отработать возражение
- Не смог установить контакт
- Нецелевое обращение
- Отсутствие технической возможности

* Причина отказа



Принять

11. При регистрации договора выводятся похожие договоры клиента, проверка идет по следующим параметрам:

Фамилия\Имя\Дата рождения

Номер телефона

Номер дома+Номер квартиры

При совпадении одного из пунктов, вы увидите договоры, которые имеются у клиента (расторгнутые договоры не показываются)

ДАЛЕЕ НАЖИМАЕМ РЕГИСТРАЦИЯ.

Выбираем пакет услуг.

Регистрация нового клиента

* Пакет услуг

- Тариф 1
- Тариф 2
- Тариф 3

Выбрать рекламные источники (могут отличаться по городам), если клиент говорит, что его пригласил друг, в этом случае мы должны выбрать рекламный источник "Друзья", после этого окно "По приглашению" станет активно:

* Рекламные источники

<input type="checkbox"/> Агент	<input type="checkbox"/> Интернет	<input type="checkbox"/> Рекл. уличный щит
<input checked="" type="checkbox"/> Друзья	<input type="checkbox"/> Листовки / объявления	<input type="checkbox"/> Телевидение
<input type="checkbox"/> Журнал/газета	<input type="checkbox"/> Промостойка в ТЦ	<input type="checkbox"/> Не ответил
<input type="checkbox"/> Звонок	<input type="checkbox"/> Радио	

* По приглашению



В поле «По приглашению» нужно ввести имя, адрес, или номер договора того, кто пригласил клиента подключиться.

ВНИМАНИЕ! Если вы при заключении договора забыли указать друга, в исключительных случаях можно указать, по запросу в карточке клиента НО есть одно условие: клиент не должен быть подключен физически.

Заполняем паспортные данные клиента. Указать дату рождения и место рождения клиента

Регистрация нового клиента

* Имя Тест	* Отчество 111	* Фамилия 1111	* Номер телефона +7 (999) 999-99-99
* Адрес ул.Улица 1, дом.1, пд.1, эт.1		Квартира Нет квартиры	* Квартира
* Серия 1111	* Номер 111111	* Дата 03.12.2024	* Код подразделения 111-111
* Кем выдан 1111111111		* Иностранный паспорт Нет Да	
Примечание		* Номер договора 08051100	

Нажимаете **далее**, откроется страница итоговой сверки данных где вы можете вернуться назад если нашли ошибку, либо нажимаете **подтвердить**. После подтверждения карточка будет создана и откроется страница созданной карточки.

Регистрация юридического лица:

Регистрация нового юр.лица

* Категория: Юридические лица (постоплата) Юридические лица (постоплата) Юридические лица (предоплата)

Пакет услуг: Соц. сеть Агент 1 Агент

Номер договора: 08145236

Специальное предложение:

* Улица: Тестовая улица
Улица 1
Улица 10
Улица 100
Улица 101
Улица 102
Улица 103
Улица 104
Улица 105
Улица 106
Улица 107
Улица 108
Улица 109
Улица 11
Улица 110

* Дом:

* Подъезд:

* Этаж:

Квартира: Нет квартиры

* Квартира:

Примечание к адресу клиента:

Сформировать

- Выбираем категорию:

Постоплата - для юридических лиц которые работают по постоплате.

Предоплата - для юридических лиц которые работает по предоплате.

- Выбираем Пакет услуг из списка.
- Выбираем тип регистрации (телефон, агент и т.п.)
- Указываем адрес подключения.
- Нажимаем "**Сформировать**".

Заполняем данные клиента:

Откроется окно ввода данных по клиенту.

Данные юридического лица

Наименование организаци... Скачать

ОГРН(ИП)

КПП

ИНН

ВНИМАНИЕ!

Обязательные поля для заполнения: знак вопроса рядом с полем является подсказкой по заполнению данных.

- Наименование организации вносим полностью, без сокращений!

- ОГРН(ИНН)
- КПП

Все оставшиеся поля заполняются по мере предоставления информации от клиента в «Карточке предприятия». Обратите внимание на дату регистрации ставится в том случае, если клиенту нужна определенная дата, например клиент регистрирует договор 03.04.2021, а дата в документах нужна 01.04.2021. Если дату не проставить, автоматом выставится в документах текущая дата регистрации договора. Нажимаем кнопку сохранить.

Пример:

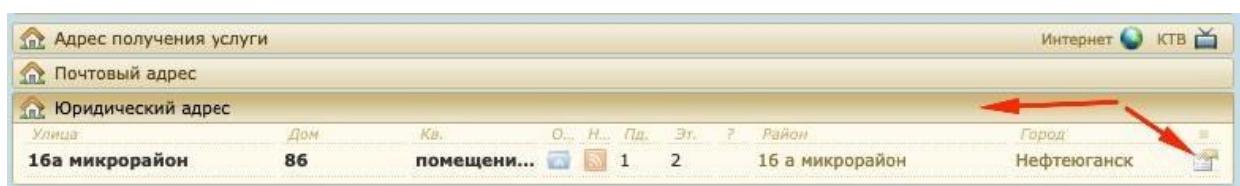
The screenshot shows a window titled 'Правка данных' (Edit Data). It contains several input fields with validation icons (red question marks) and dropdown menus. The fields include:

- * Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью Тестовая организация
- * ОГРН(ИП): 11111111111111
- * ИНН: 1111111111
- Наименование банка: Тестовый банк
- * Расч/счет: 111111111111111111
- * Корр/счет: 111111111111111111
- ОКПО: 11111111
- БИК: 11111111
- КПП: 11111111
- ОКВЭД: 11.11..11
- Краткое имя для печати: ООО ТестОрг
- Дата регистрации для печати: 31.03.2021
- День формирования акта: 31

Сохранить

Изменение адреса:

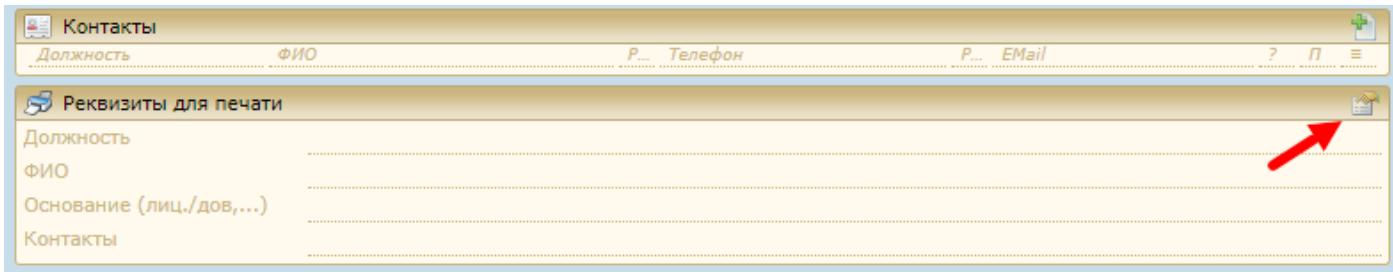
По умолчанию, в карточке автоматически в почтовый и юридический адрес пропишется адрес фактического подключения, при необходимости вам нужно их заменить так как просит клиент или это указано в «Карточке предприятия», для этого раскрыть нужный тип адреса и нажать на кнопку справа:



Заполнение контактов:

Реквизиты для печати

ВНИМАНИЕ! Для правильного формирования договора с юридическим лицом в карточке клиента обязательно должно быть заполнено «Реквизиты для печати»!



Нажимаем на и заполняем данные.

Реквизиты для печати

* Должность (именительный падеж)	* Должность (родительный падеж)
ФИО (именительный падеж)	ФИО (родительный падеж)
Основание (именительный падеж)	Основание (родительный падеж)
Телефон	Для рассылок <input checked="" type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
	Емейл
	Для рассылок <input checked="" type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
Именительный падеж: директор, Иванов Иван Иванович, лицензия №12345 Родительный падеж: в лице директора Иванова Ивана Ивановича действующего на основании лицензии №12345	
<input type="button" value="Принять"/>	

Обращаем внимание на падежи, все подсказки находятся в данном окне.

Итого после заполнения:

Реквизиты для печати		
Должность	Индивидуальный предприниматель	Индивидуального предпринимателя
ФИО	Иванов Иван Иванович	Иванова Ивана Ивановича
Основание (лиц./дов,...)	основание	основание
Контакты	+7 (1111) 11-11-11	xxx@yyy.fake

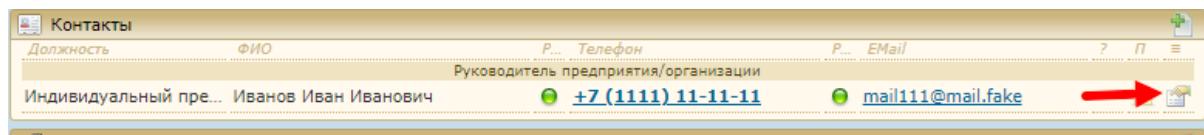
ВНИМАНИЕ! Неправильное оформление данных в реквизитах для печати влечет за собой неверное оформление оферты по ВН.

Контакты.



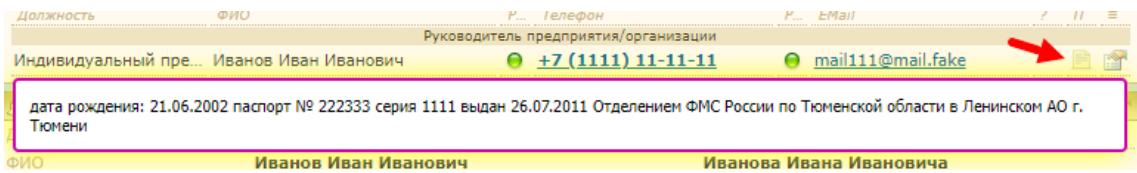
- Вносим должность клиента.
- Полное ФИО.
- Контактный телефон - вносим сотовый телефон и выбираем «Да» (на этот номер будут уходить уведомления от оператора). Если сотовый номер телефона клиент не предоставил, вносим городской (при этом выбираем «НЕТ»).
- Email - вносим почтовый адрес организации (на него будут уходить уведомления от оператора и вестись деловая переписка, выбираем «Да»).
- Примечание / основание для договора - пишем на основании чего заключается договор, обычно это (на основании Устава).
- Паспортные данные - В открывшемся окне заполняем необходимые данные (должность, ФИО и т. д.), а также видим раздел с датой рождения и паспортными данными. Заполняем дату рождения, серию паспорта\номер паспорта, дату выдачи и кем выдан паспорт.

Чтобы добавить паспортные данные к существующему контакту, в разделе «Контакты» нажимаем на кнопку «Править».



По аналогии с пунктом один заполняем паспортные данные выбранного контакта.

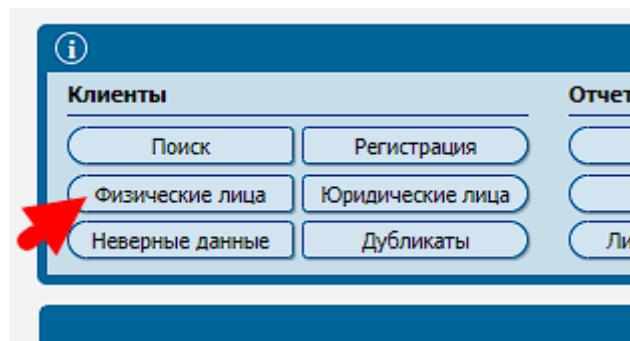
Чтобы увидеть паспортные данные контакта, которые уже добавлены, в разделе «Контакты» выбираем нужный вам контакт и нажимаем на кнопку дополнительной информации.



ВНИМАНИЕ!

Данное действие является обязательным. Заполнение паспортных данных. Мы запрашиваем паспортные данные для заключения договора и идентификации личности собственника, если контактным лицом при заключении договора является не владелец бизнеса, то запрашиваем доверенность, так как заключить договор от лица оператора, возможно только являясь представителем оператора с подтверждающими документами. Если доверенности нет, мы предоставляем бланк доверенности для подписи.

3.3. Физ.лица.

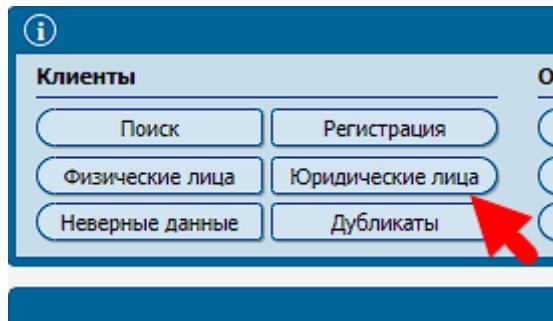


В данном разделе полный список физических лиц. Воспользуйтесь фильтром для удобства поиска и сортировки по нужным вам параметрам.

#	Найдено	Договор	Остаток	Состояние	Окончание	Клиент	Пакет услуг	Адрес получения услуги	Пд.	Страна	Телефон	Рег.	Расторж.
1	31797	1	0.00	▼ Работа пакета услуг	06.08 10:10	365	365	365	2	365	365	05.08.23	∞
2		2	4125.00	▼ Работа пакета услуг	06.01 17:22	365	365	365	2	365	365	08.04.18	∞
3		3	0.00	▼ Работа пакета услуг	25.07 17:49	365	365	365	3	365	365	08.10.18	∞
4		4	0.00	▼ Работа пакета услуг	05.01 12:10	365	365	365	2	365	365	13.10.19	∞

- 1) Договор - № договора абонента
- 2) Остаток - остаток денежных средств на счету абонента на текущий момент
- 3) Состояние - статус текущего рабочего плана
- 4) Окончание - дата и время окончания текущего рабочего плана
- 5) Клиент - ФИО клиента
- 6) Пакет услуг - текущий тарифный план абонента
- 7) Адрес получения услуги - может отличаться от почтового и юридического адресов
- 8) Пд. - № подъезда, если он указан в карточке
- 9) Телефон - отображается основной номер.
- 10) Рег. - дата регистрации договора в системе
- 11) Расторж. - дата расторжения договора

3.4 Юридические лица.

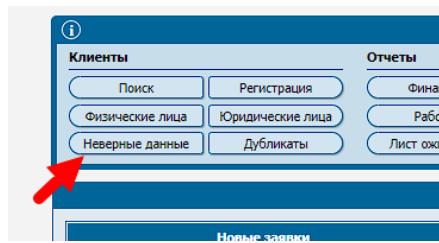


В данном разделе полный список юридических лиц. Воспользуйтесь фильтром для удобства поиска и сортировки по нужным вам параметрам.

#	Договор	Остаток	Состояние	Окончание	Клиент	Пакет услуг	Адрес получения услуги	Пд.	Телефон	Рег.	Расторж.
1	1234567	1850.00	Работа пакета услуг	30.06 23:59	Иванов Иван Иванович	Бизнес "Базовый"	8 мкр., Дзержинского 9 - нет	1	888-888-8888	12.07.22	∞
2	7654321	0.00	Работа пакета услуг	30.06 23:59	Петров Петр Петрович	Бизнес "Базовый"	6 мкр., Маршала Жукова 34 - нет			17.02.11	∞
3	9876543	608.00	Работа пакета услуг	30.06 23:59	Сидоров Сидор Сидорович	Бизнес "Базовый"	14 мкр., Дружбы Народов 30 - нет	0	777-777-7777	16.04.13	∞

- 1) Договор - № договора абонента
- 2) Остаток - остаток денежных средств на счету абонента на текущий момент
- 3) Состояние - статус текущего рабочего плана
- 4) Окончание - дата и время окончания текущего рабочего плана
- 5) Клиент - ФИО клиента
- 6) Пакет услуг - текущий тарифный план абонента
- 7) Адрес получения услуги - может отличаться от почтового и юридического адресов
- 8) Пд. - № подъезда, если он указан в карточке
- 9) Телефон - отображается основной номер.
- 10) Рег. - дата регистрации договора в системе
- 11) Расторж. - дата расторжения договора

3.5. Неверные данные.



Данный раздел отображает список договоров в которых не заполнены\неверно заполнены ФИО и паспортные данные.

A screenshot of a report titled 'Неверные данные' (Incorrect data) under the 'Расторжение договора' (Contract termination) section. The report lists 69 contracts. A red box highlights several rows where the 'Фамилия' (Last name), 'Имя' (First name), and 'Отчество' (Middle name) fields contain placeholder text like 'Кем выдан; Номер; Серия'. A red arrow points to the first row of this list. Another red arrow points to the bottom right corner of the report area, which shows a blurred preview of the next page.

В фильтре можно выставить любые параметры для отсева и выгрузки.

Во вкладке “Неверные данные” указано каких именно данных не хватает. Примеры как это выглядит в карточке клиента:

A screenshot of a client card titled 'Персональные данные' (Personal data). The fields shown are: Фамилия (Family name) - 1111, Имя (Name) - Тест, Отчество (Middle name) - 111, Год рождения (Year of birth) - 01.12.2006, and Место рождения (Place of birth) - Сургут. Red arrows point to the empty or partially filled fields for Name and Middle name.

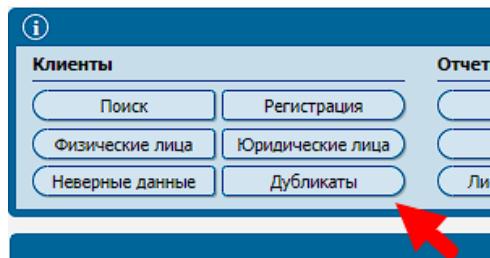
A screenshot of a client card showing 'Персональные данные' (Personal data) and 'Паспортные данные' (Passport data). The personal data includes: Фамилия (Family name) - Тестовая, Имя (Name) - Тест, Отчество (Middle name) - Тестовна, Год рождения (Year of birth) - 02.01.2003, and Место рождения (Place of birth) - г.Тюмень. The passport data includes: Серия (Series) - 11, Номер (Number) - 1111, Дата выдачи (Issue date) - 02.01.2015, Код подразделения (Code of division) - 111-111, Кем выдан (Issued by) - 111111111111, and Иностранец (Foreigner) - (checkbox). Red arrows point to the empty or partially filled fields for Passport Series, Number, and Issue date.

По умолчанию открывается список всех физических лиц, но вы можете переключить на список с юридическими лицами:

A screenshot of a dialog box titled 'выбрать:' (Select). It has a dropdown menu set to 'юридических' (Legal entities). A red arrow points to the 'Select' button at the bottom of the dialog. Below the dialog is a table with columns 'Пд.' (Date), 'Рег.' (Region), 'Расторж.' (Termination), and a status icon. The first row shows values: 1, 10.01.24, infinity, and a green status icon.

Также для удобства вы можете воспользоваться готовыми шаблонами для фильтра клиентов

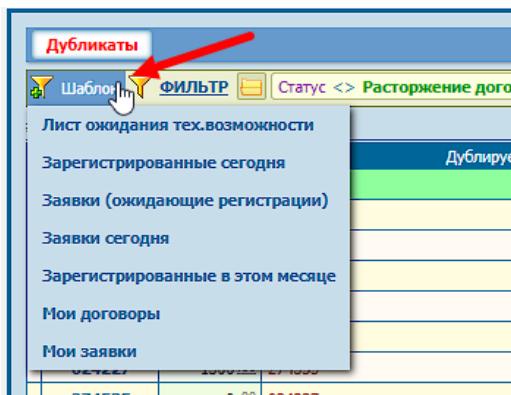
3.6. Дубликаты.



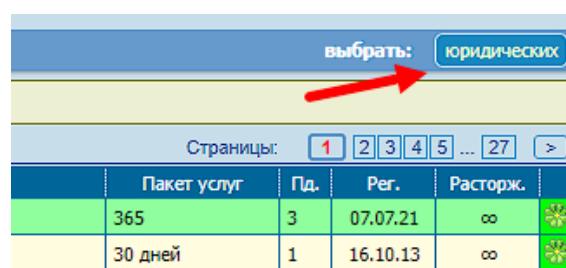
В данном разделе отображаются договоры в которых имеется полное совпадение по ФИО и дате рождения.

Дублируемые номера договоров					
Договор	Остаток	Дублируемый договор	ФИО	М	И
223761	0.00	256253	Оглы		
256253	0.00	223761	Оглы		
233485	0.00	273766	Владимировна		
273766	0.00	233485	Владимировна		
281224	0.00	232823	жеддинович		
232823	0.00	281224	жеддинович		
024227	1500.68	274535	наевич		
274535	0.00	024227	наевич		

Вы можете воспользоваться заранее созданными шаблонами для фильтрации клиентов, либо сделать фильтр вручную.



По умолчанию показаны физические лица, но при необходимости вы можете переключиться на отображение юридических лиц:



4. Отчеты. Клиенты\Финансы\Работа\Прочие отчеты.

В левом блоке отображается список доступных отчетов разбитых на категории и группы. Каждый отчет имеет свои настраиваемые параметры (период, города и так далее). К категории относят непосредственно сам основной блок и его название: Финансы\Работа\Клиенты и т.д. **Категорию может добавить только разработчик.**

Финансы

Анализ / Планирование

Расчетный период

Начальная дата: 01.12.2024
Конечная, включительно: 10.12.2024

Декабрь	24	▲	Текущий	День	Неделя	Месяц	Квартал	Год
Ноябрь	24	▼	Предыдущий	День	Неделя	Месяц	Квартал	Год
Октябрь	24	▼	Следующий	День	Неделя	Месяц	Квартал	Год
Сентябрь	24	▼	Пред. X	День	Неделя	Месяц	Квартал	Год
Август	24	▼	След. X	День	Неделя	Месяц	Квартал	Год

Права: [Печать] Остальные отчеты

Сформировать Сформировать в новом окне

Отчет показывает все поступления денежных средств физических лиц за период в разрезе пакетов услуг клиентов.

Для получения отчета необходимо указать параметры:
Расчетный период: От и До
Город: Отчет формируется из Нижневартовска на все города и в каждом городе отдельно

Описание колонок:
Дата - дата поступления
Пакет услуг - наименование пакета услуг у клиентов на момент поступления денежных средств
Сумма - общая сумма поступлений в день
Кол-во - общее кол-во поступлений в день
Итого - общая сумма поступлений и количества платежей за выбранный период.
В отчете по всем городам итоги выводятся отдельно за каждый город и суммарно общий.

Внимание
Так как отчет формируется только по физическим лицам, и поэтому не будет совпадать с суммой платежей по отчетам: "Все виды платежей", "Все платежи"

1. Редактирование параметров отчета:

Правка данных

* Группа отчётов
[Финансы] Все платежи

* Наименование отчёта
Анализ/Планирование * Широкоформатный
Нет Да

Заголовок в печатной форме

* Права доступа (все права)
[Печать] Остальные отчеты

Права на списки параметров (все права)

Сохранить

- **Группа отчетов.** Выбрать из списка к какой группе будет относится данный отчет.
- **Наименование отчета.** Смена название отчета.
- **Права доступа.** Определяет группу прав которой будет доступен данный отчет.

- **Права на списки параметров.** Также право доступа, но уже на изменения параметров формирования отчета (город, период и так далее).
- 2.** Указывается группа прав, которой будет доступен данный отчет для формирования. При нажатии на будет показана история редактирования настроек отчета и кто/когда сформировал отчет.

История операций		
Время	Пользователь	Операция/действие
02.12.24 11:58:06	Успенский Вячеслав Станиславович	Правка данных
02.12.24 11:57:49	Успенский Вячеслав Станиславович	Формирование документа
02.12.24 11:57:35	Успенский Вячеслав Станиславович	Правка данных
02.12.24 11:57:26	Успенский Вячеслав Станиславович	Формирование документа
02.12.24 11:56:44	Успенский Вячеслав Станиславович	Формирование документа

- 3. Сформировать.** Формирует в текущей вкладке браузера, закрывая текущую страницу.
- 4. Сформировать в новом окне.** Формирует отчет в новой вкладке браузера.
- 5. Редактирование описания отчета.**

Описание отчёта

Описание отчёта

Файл Изменить Вставить Вид Формат Таблица Инструменты

В *I*

Отчет показывает все поступления денежных средств физических лиц за период в разрезе пакетов услуг клиентов.

Для получения отчета необходимо указать параметры:
 Расчетный период: От и До
 Город: Отчет формируется из Нижневартовска на все города и в каждом городе отдельно

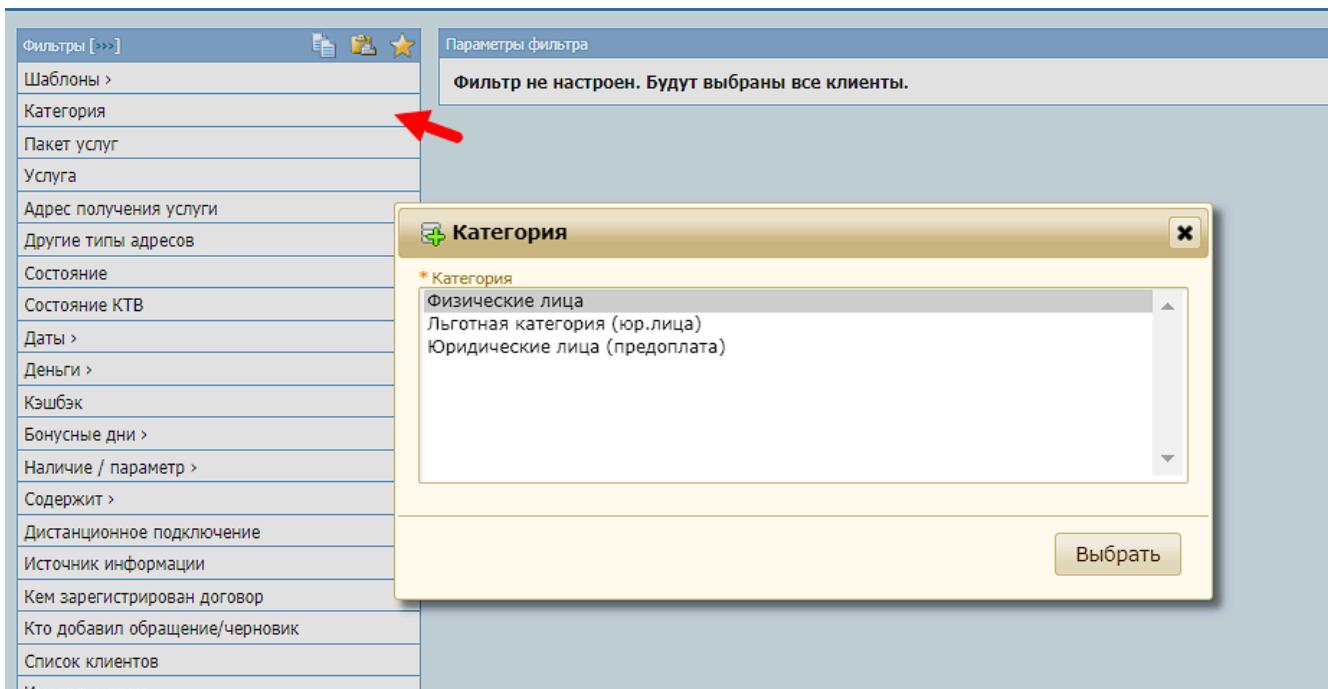
Описание колонок:
 Дата - дата поступления
 Пакет услуг - наименование пакета услуг у клиентов на момент поступления денежных средств
 Сумма - общая сумма поступлений в день
 Кол-во - общее кол-во поступлений в день
 Итого - общая сумма поступлений и количества платежей за выбранный период.
 В отчете по всем городам итоги выводятся отдельно за каждый город и суммарно общий.

Внимание
 Так как отчет формируется только по физическим лицам, и поэтому не будет совпадать с суммой

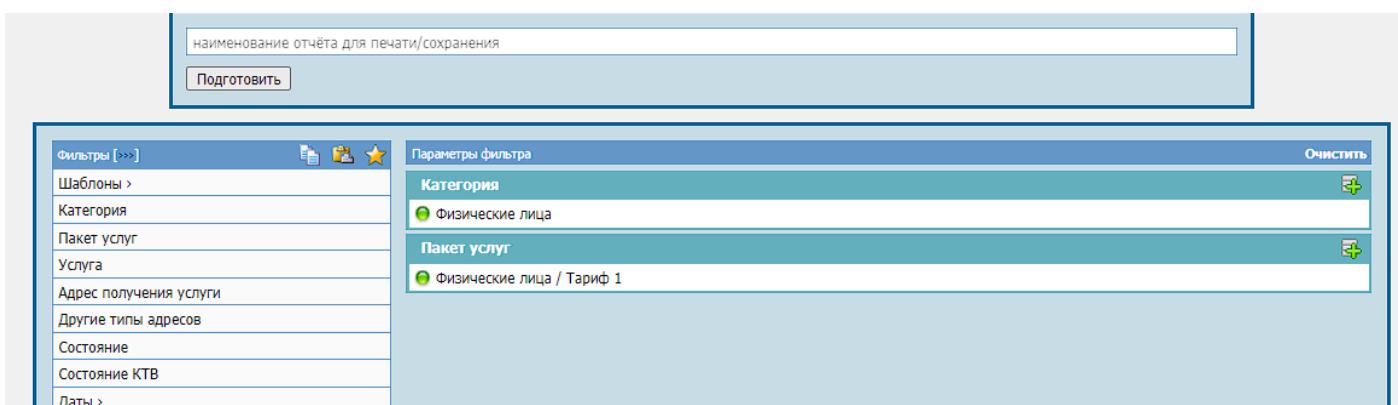
Принять

4.4. Фильтр клиентов.

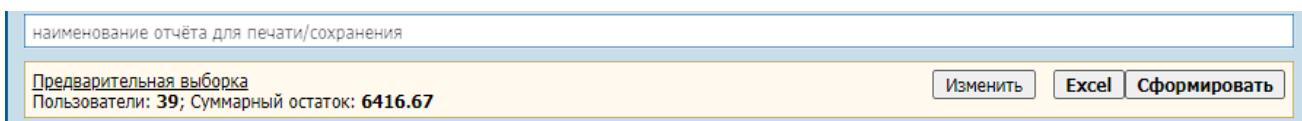
- Выбираем необходимый вам параметр, по которому вы желаете фильтровать клиентов (можно выбрать множество).



К примеру на скриншоте ниже, я добавил параметры - желаю найти всех физических лиц у которых выбран пакет услуги "ТАРИФ 1".



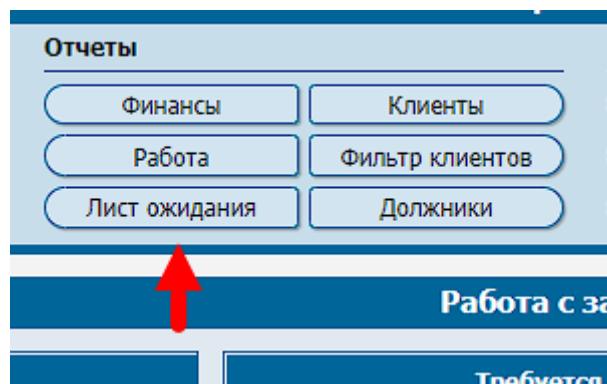
Далее нажимаю "Подготовить" и покажет окно предварительной выборки:



После этого я могу выгрузить список в Excel или открыть его в Фрактал - АСР:

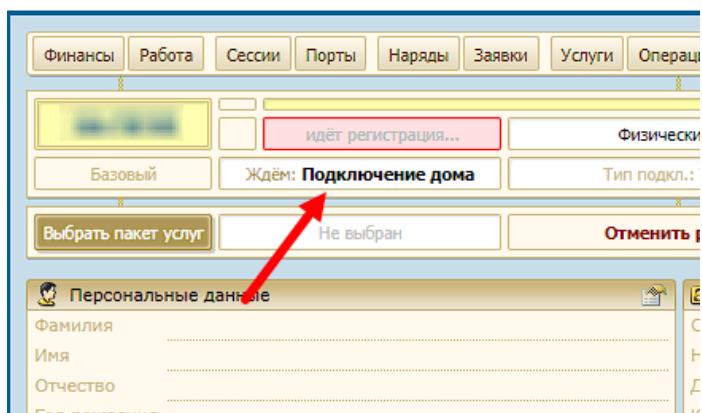
clientregnum	Баланс	Дата регистрации	Пакет услуг	Статус интернет
08007767	200,00 ₽	10.07.24	Тариф 1	Ожидание активации пакета услуг
08010173	0,00 ₽	09.08.24	Тариф 1	Ожидание активации пакета услуг

4.5. Лист ожидания.

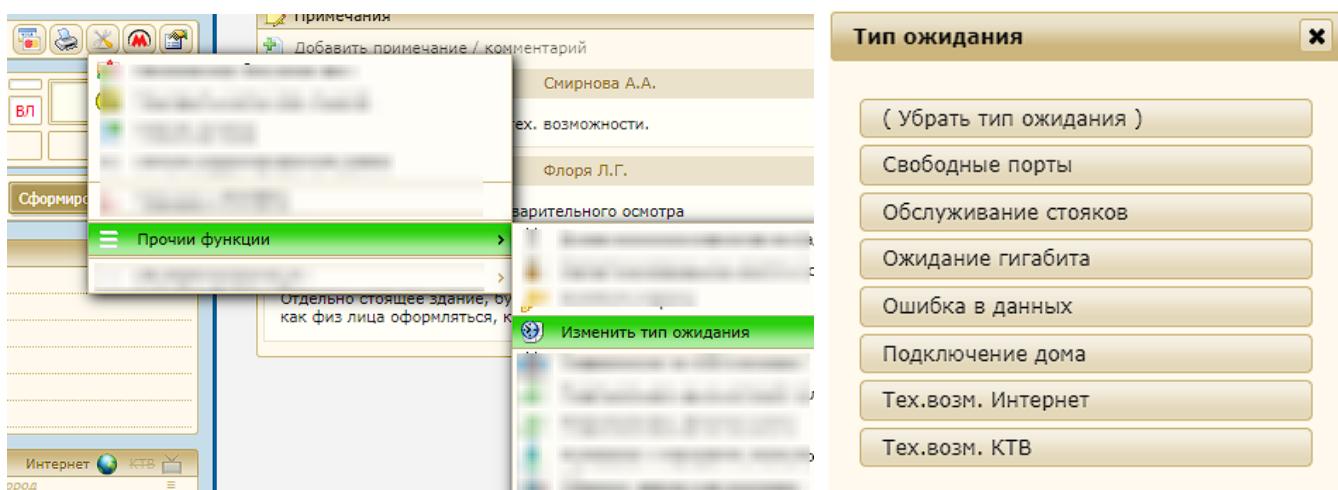


В данном разделе можно ведется работа с договорами в которых был установлен статус листа ожидания.

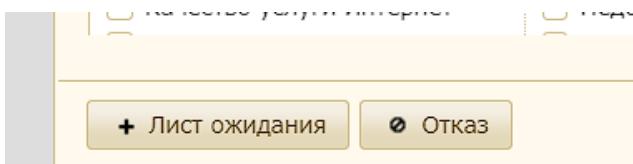
В карточке клиента статус листа ожидания выглядит так:



Устанавливается статус ожидания в карточке:



также можно установить при регистрации нового договора, например если клиент хотел подключиться, но в процессе беседы выяснилось, что по его адресу пока нет технической возможности подключения.



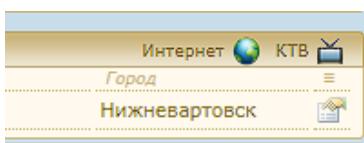
В самом разделе “Лист ожидания” вы можете переключаться между списками листов ожидания.

Цвета справа обозначают сформирован договор, либо ещё находится в статусе черновика, зеленый - договор сформирован, желтый - черновик.

	∞	
	∞	
21.05.24	∞	█
	∞	

Если вас интересуют карточки юридических лиц, то вы можете переключить на отображение юр.карточек:

Дом подключен - показывает договоры, в адресах которых статус подключения (кту, либо интернета) стал доступен к подключению):



Ввод в эксплуатацию адреса делается в разделе “Адреса” на главной странице биллинга.

* Интернет	Ввод в экспл. интернет	* КТВ	Ввод в экспл. КТВ
<input type="checkbox"/> Нет	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	<input checked="" type="checkbox"/> Да
	18.01.2018 00:00		18.01.2018 00:00

Свободные порты - работает практически по тому же принципу, что и "дом подключен", клиенты появляются в списке если был ввод в эксплуатацию (в данном случае вероятно повторный ввод).

Появился инет - в список входят те договоры, в которых на адресе был ввод в эксплуатацию именно интернета .

Появилось КТВ - в список входят те договоры, в которых на адресе был ввод в эксплуатацию именно КТВ .

Вышеперечисленные списки отражают договоры с которыми уже можно работать т.е. их уже можно выводить со списка ожидания т.к. например появилась возможность подключения/ктв/интернета/появились порты в доме и так далее. По крайней мере так подразумевается, но бывают случаи где инженер поставил статус, что подключение возможно, но в комментарии к дому указано, что подключение невозможно, либо возможно только в конкретных подъездах, как правило менеджер ориентируется именно на комментарий к адресу.

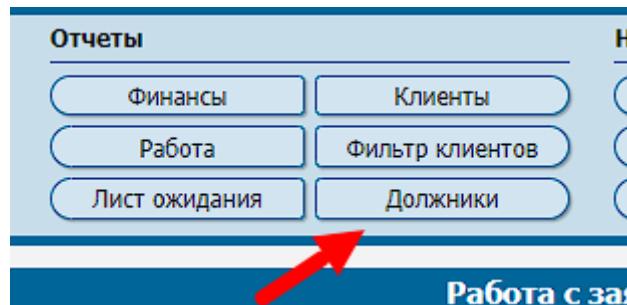
Чтобы посмотреть полные (вне зависимости подключен дом или нет, появилась ли там возможность или нет) списки листа ожиданий, то нажмите на "Списки ожидания" и выберите нужный вам список:

The screenshot shows a software interface for managing addresses. On the left is a table with columns 'Адрес получения услуги' (Address of service provision) and 'Пд.' (PD). The table contains several rows with address names like 'Иванова 17а - нет', 'Московская 55 - нет', etc. To the right of the table is a vertical list of 'Waiting lists' (Списки ожидания) with the following items:

- Подключение дома
- Свободные порты
- Тех.возм. Интернет
- Тех.возм. КТВ
- Обслуживание стояков
- Ошибка в данных
- Ожидание гигабита

Вы можете настроить фильтр и выделить необходимые вам адреса/ какие-либо другие параметры.

4.6. Должники.



В данном разделе можно отслеживать договоры клиентов с отрицательным балансом и с помощью фильтра выделять нужные категории клиентов с долгом.

The screenshot shows the 'Debtors' report interface. At the top, there are buttons for 'Шаблоны' (Templates), 'ФИЛЬТР' (Filter), 'Статус' (Status), 'Расторжение договора' (Contract Termination), and 'Тестовые клиенты = Нет' (Test clients = No). The main area displays a table of client debts:

Состояние	Окончание	
пакета услуг	22.08 11:29	амазан М
ие активации пакета услуг	∞	аева Нат
в кредит	08.07 14:33	Артем Ру
ие активации пакета услуг	∞	Алексей Г
ие активации пакета услуг	∞	Ксения Н
ие активации пакета услуг	∞	згений Ви
ие активации пакета услуг	∞	ексей Вла
ие активации пакета услуг	25.07 00:13	ячеслав Е
ие активации пакета услуг	∞	миль Физ
Доступ в кредит	08.07 14:20	ян Андрей
ие активации пакета услуг	∞	Зия Нин
ие активации пакета услуг	∞	а Александ
ие активации пакета услуг	∞	Герман Га
ие активации пакета услуг	∞	Алексей В

Вы можете воспользоваться заранее созданными шаблонами для фильтрации клиентов, либо сделать фильтр вручную.

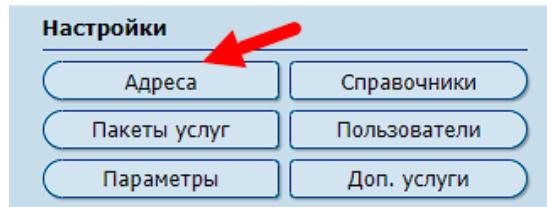
По умолчанию показаны физические лица, но при необходимости вы можете переключиться на отображение юридических лиц:

The screenshot shows the 'Debtors' report interface with a dropdown menu at the top right labeled 'выбрать:' (Select) with the option 'юридических' (Legal) highlighted. Below the menu is a table of client debts:

Пакет услуг	Пд.	Пер.	Расторж.	
365	3	07.07.21	∞	
30 дней	1	16.10.13	∞	

5. Настройки.

5.1. Адреса.



Основные параметры данного раздела состоят из : город, микрорайон, дом
Данные разделы можно править ^{*2} и добавлять новые ^{*1}. Править можно также по двойному щелчку мыши на выбранном разделе.

The screenshot shows a software interface for managing streets ('Улица'). On the left, there is a sidebar titled 'Микрорайон' (District) with a dropdown menu showing 'без фильтра - все улицы' (no filter - all streets) and a list of districts: Микрорайон 1, Микрорайон 10, Микрорайон 11, and Микрорайон 12. On the right, the main area is titled 'Улица' and lists several streets: Тестовая улица, Улица 1, Улица 10, Улица 100, Улица 101, and Улица 102. Each street entry has a green '+' icon and a yellow pencil icon. Two red circles with arrows point to these icons: circle 1 points to the '+' icon on the 'Тестовая улица' entry, and circle 2 points to the pencil icon on the 'Улица 1' entry.

При добавлении необходимо ввести данные, например: улица\микрорайон\номер дома, в зависимости от того какие данные вы планируете добавить. При добавлении улицы нужно выбрать пометку домов доступных для подключения (описание на скриншоте)
Звездочкой помечены обязательные поля для заполнения (*)

The screenshot shows a 'Новые данные' (New Data) dialog box. It has fields for 'Улица' (Street) and 'Улица (сокращение)' (Street Abbreviation). Below these is a dropdown menu for 'Пометка домов доступных для подключения' (Mark houses available for connection) with options 'Нет' (No) and 'Да' (Yes). To the right of the dialog is a small window titled 'Пометка домов доступных для п...' (Mark houses available for p...) containing the text 'Снять или установить для всех домов на улице пометку о доступности выбора в качестве адреса подключения услуги' (Remove or set mark for all houses on the street indicating availability as a connection address for the service). Buttons at the bottom include 'Удалить' (Delete) and 'Сохранить' (Save).

Для внесения правок в существующий адрес, необходимо нажать на данную кнопку ^{*1}
Чтобы добавить примечание к адресу, нужно вписать данные в окно "Примечание" ^{*2}, эти данные менеджеры смогут увидеть при оформлении заявок.
Чтобы установить пометку о доступности подключения "интернет" и "ктв" необходимо установить значения "Да"^{4*}, если к примеру возможности подключения "ктв" на адресе нет, то устанавливаем значение "Нет"^{4*}

Микр.

Правка данных

Микрорайон: Тестовый МКР | Электрокомпания: 123 | Управляющая компания: 1

Почтовый индекс: | Дом: 2 | Подъездов: 1 | Этажей: 1 | Квартир: 1

Примечание:

* Интернет: Нет (зеленая кнопка Да) | Ввод в экспл. интернет: 05.12.2024 00:00 | * Ктв: Нет (зеленая кнопка Да) | Ввод в экспл. ктв: 05.12.2024 00:00

* Время окупаемости: 24 | * Технология гpon: Нет (зеленая кнопка Да)

* Разрешён к выбору: Нет (зеленая кнопка Да) | 3

4

5

Удалить | Сохранить

Для того, чтобы адрес отображался при поиске или регистрации, необходимо установить значение “Разрешен к выбору”^{3*} на “Да”.

Для выбора технологии GPON ^{5*} подключения в доме, выберите “Да”.

Чтобы было удобней редактировать примечание к адресу, например если нужно найти все примечания связанные с одной управляющей компанией, то можно сделать фильтр, как ниже на скриншоте.

Справочник адресов

Фильтр по примечанию: тест | Найти

Мкр.	?	Примечание

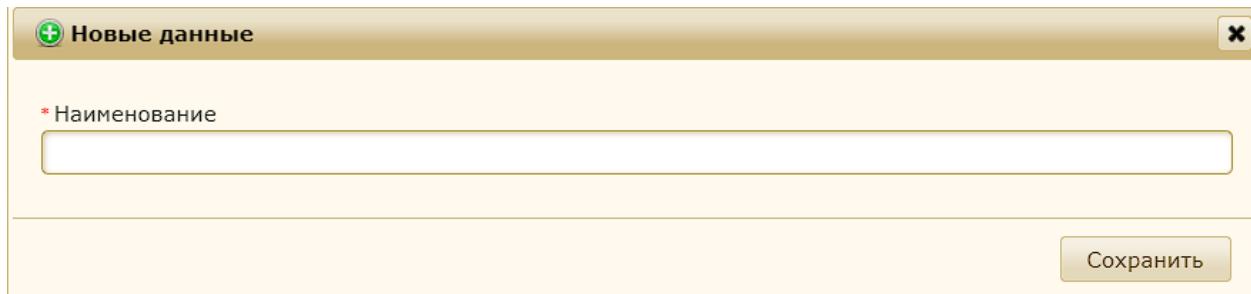
5.2. Справочники.

Лист ожидания.

В справочнике “Лист ожидания” мы можем редактировать и добавлять новые наименования листов ожиданий.

The screenshot shows a list of waiting items. At the top, there are tabs: 'List of期待' (selected), 'Electro companies', 'Controlling companies', 'Contacts', and 'More'. Below the tabs is a toolbar with icons for 'Filter' and other functions. The main area displays a table with columns: 'Name' and 'Actions'. The table contains several rows of waiting items. On the right side of each row, there is a vertical column of five numbered buttons (1-5) with corresponding actions: 1. Edit, 2. Set usage ban, 3. Delete from dictionary, 4. Lock resource, 5. History operations. Row 6 (Teh.vozm. KTB) has a red circle with number 6 pointing to it. At the bottom left, there is a message: '# Found: 10 [1 - 10]' and a button to add a new record. At the bottom right, there is a 'Pages' indicator showing '1'.

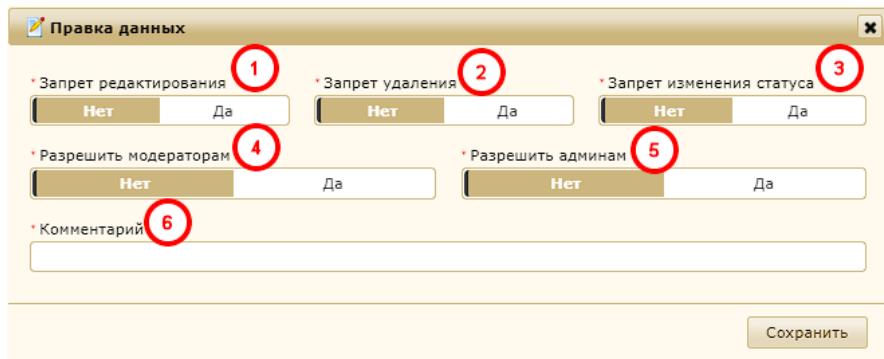
1. **Править** - нажав, перед вами откроется окно “Правка данных” где вы можете изменить наименование и отметить отчётность да\нет (об отчетности информация ниже)



2. **Установить запрет на использование** - сделать активной или неактивной данную запись. Неактивная запись не будет отображаться в выборе при установке листа ожидания в карточке клиента.

3. **Удалить пункт из справочника** - полностью удаляет запись, без возможности восстановления.

4. **Блокировка ресурса** - при нажатии открывается новое окно “правка данных”:

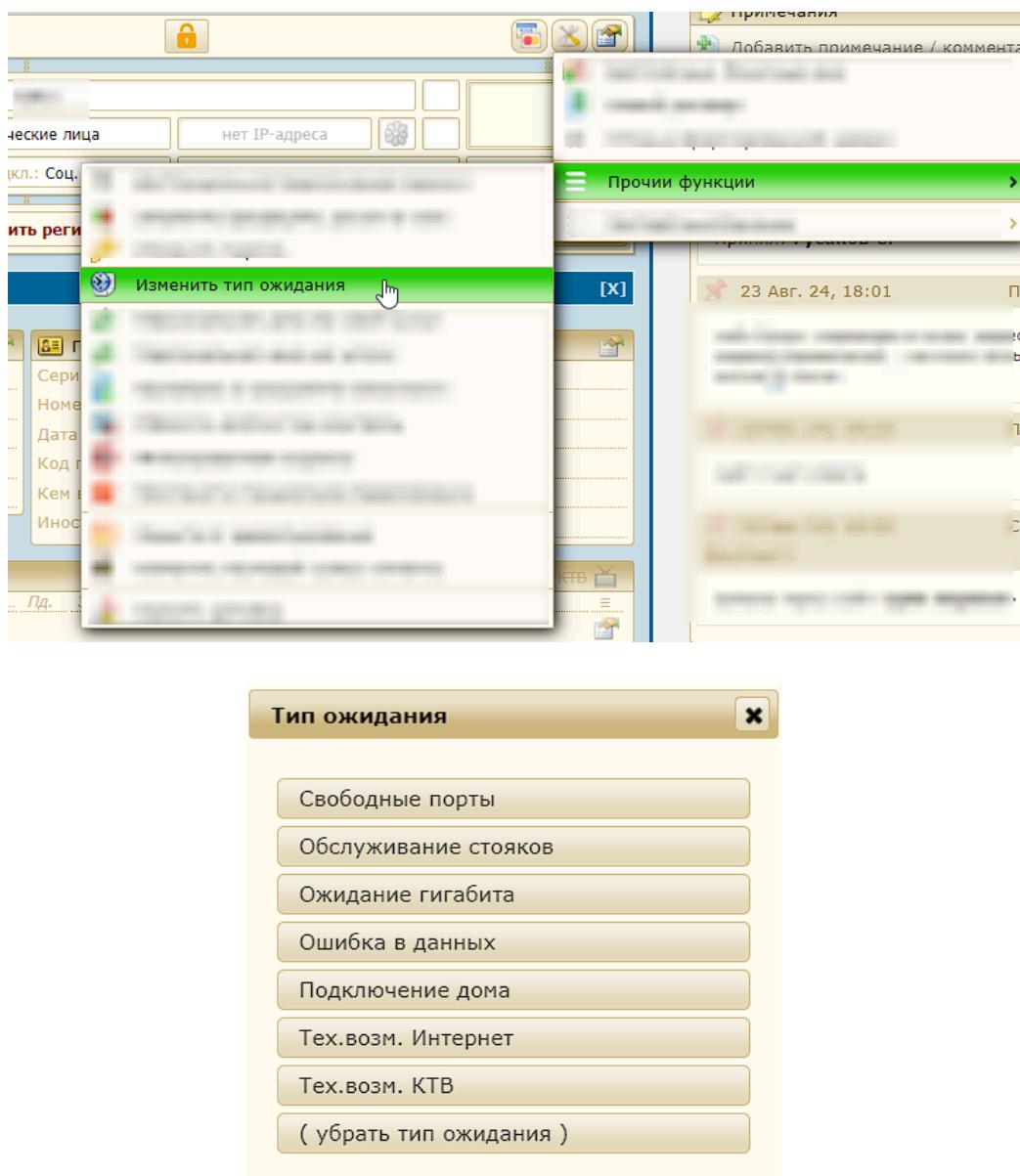


- 1) Запрет редактирования - при попытке внести правки, появится ошибка - "Правка невозможна. Ресурс заблокирован."
- 2) Запрет удаления - при попытке удалить запись из справочника, появится ошибка - "Удаление невозможно. Ресурс заблокирован."
- 3) Запрет изменения статуса - запрещает переводить запись в активность\неактивность, относиться к пункту "Установить запрет на использование".
- 4) Разрешить модераторам - обладателям прав.
- 5) Разрешить админам - обладателям прав.

5. История операций - показывает операции которые ранее проводили с данной записью, с указанием ФИО вносящего правки и датой.

6. Добавить новую запись в справочник - открывает окно для добавления новой записи, где вписываем наименование.

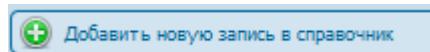
Раздел напрямую влияет на отображение наименований листа ожидания при назначении в карточках клиентов:



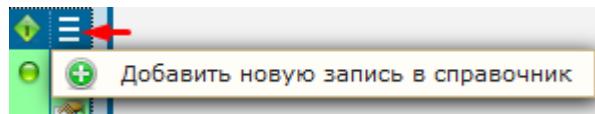
Справочники.

Электротомпании/управляющие компании.

Для добавления в справочник новой записи нужно нажать на кнопку



ИЛИ



В открывшемся окне ввести наименование, адрес, телефоны. В примечание обычно вносится режим работы.

Пример:

Наименование
1

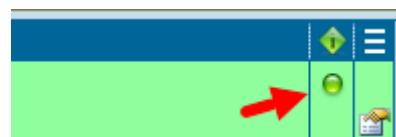
Адрес
1

Телефоны
1

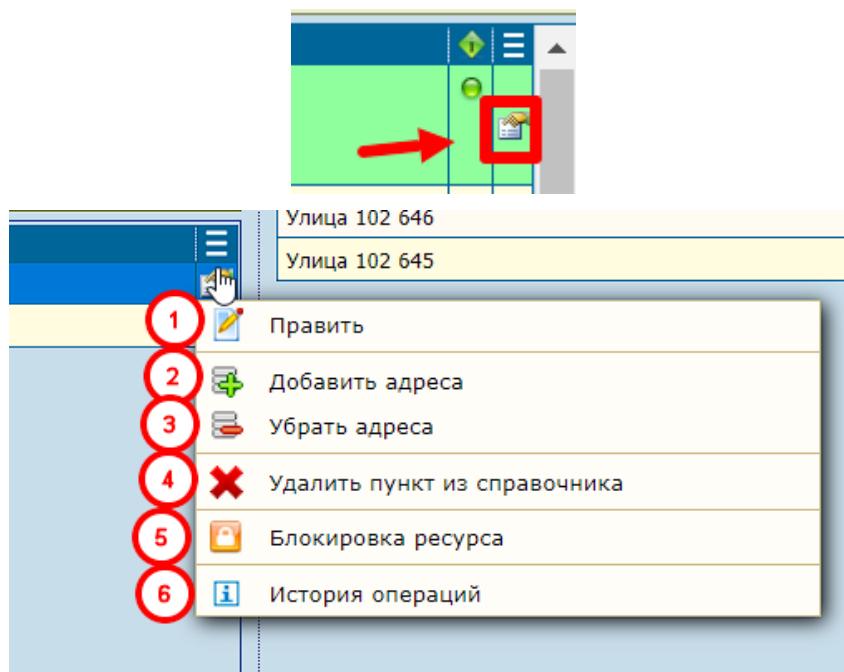
Примечание
1

Сохранить

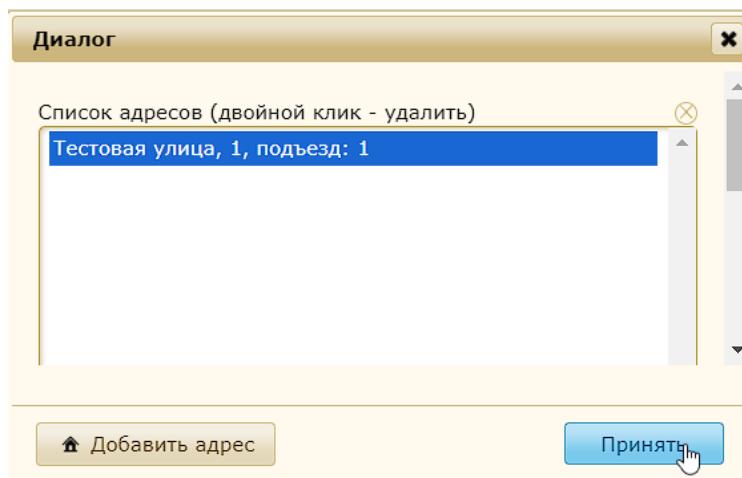
После добавления новой записи она по умолчанию сразу будет активна



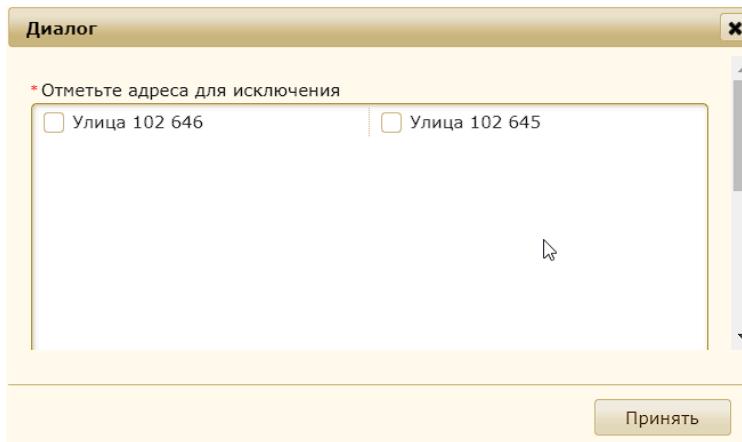
Для внесения правок\изменений в запись нажмите на:



1. **Править** - откроется аналогичное окно как при добавлении записи, там можно внести изменения и сохранить их.
2. **Добавить адреса** - позволяет добавить адреса которые будут относиться к данной записи:

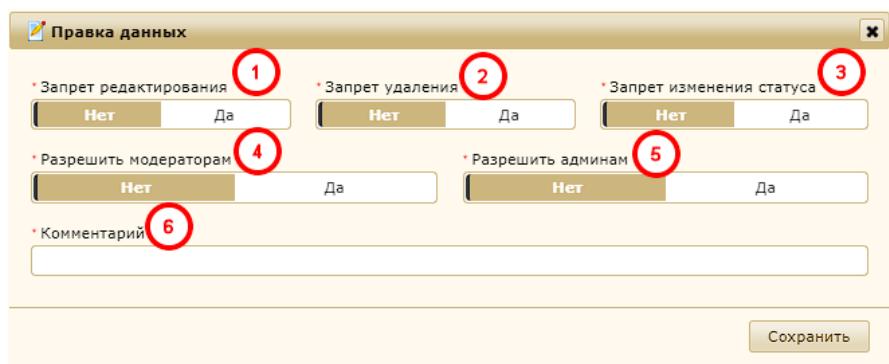


3. **Удалить адреса** - выбираем необходимые адреса и нажимаем принять.



4. Удалить пункт из справочника - удаляет данный пункт без права на восстановление.

5. Блокировка ресурса - при нажатии открывается новое окно “правка данных”:



1) Запрет редактирования - при попытке внести правки, появится ошибка - “Правка невозможна. Ресурс заблокирован.”

2) Запрет удаления - при попытке удалить запись из справочника, появится ошибка - “Удаление невозможно. Ресурс заблокирован.”

3) Запрет изменения статуса - запрещает переводить запись в активность\неактивность, относиться к пункту “Установить запрет на использование”.

4) Разрешить модераторам - обладателям прав.

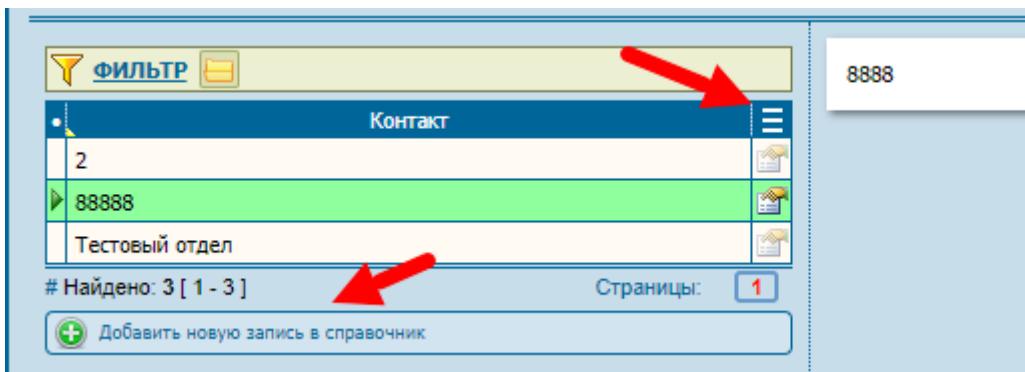
5) Разрешить админам - обладателям прав.

6. История операций - показывает операции которые ранее проводили с данной записью, с указанием ФИО вносящего правки и датой.

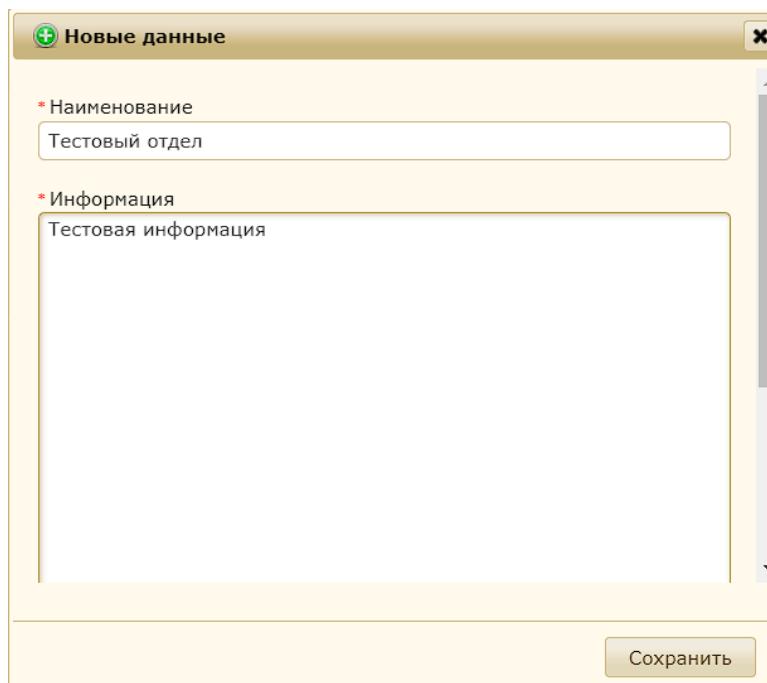
Справочники.

Контакты.

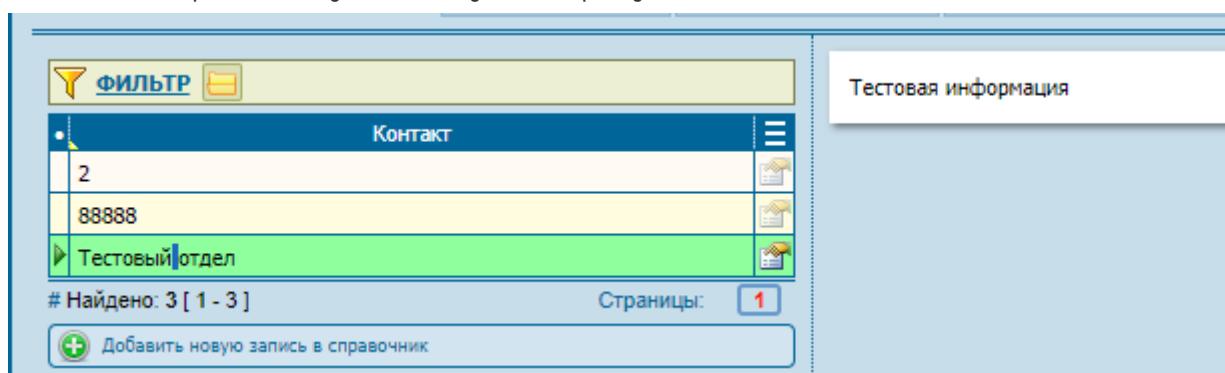
Добавить новую запись можно нажав на “Добавить новую запись в справочнике”:

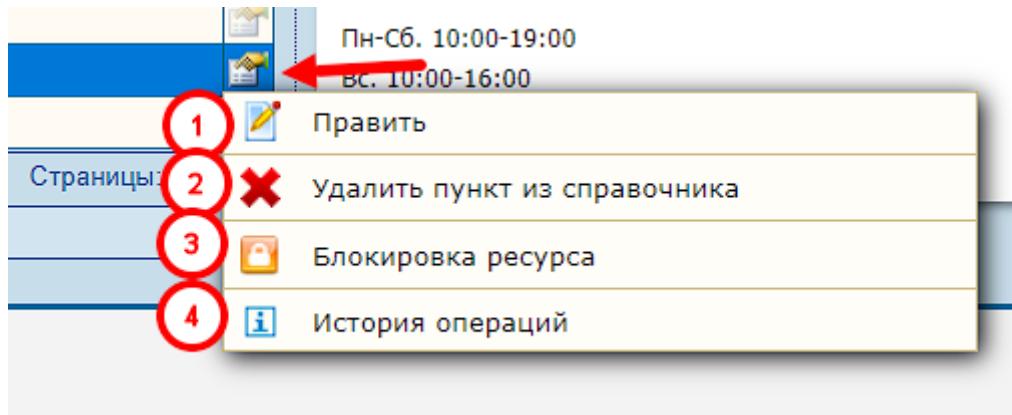


Далее перед вами откроется окно “Новые данные”:

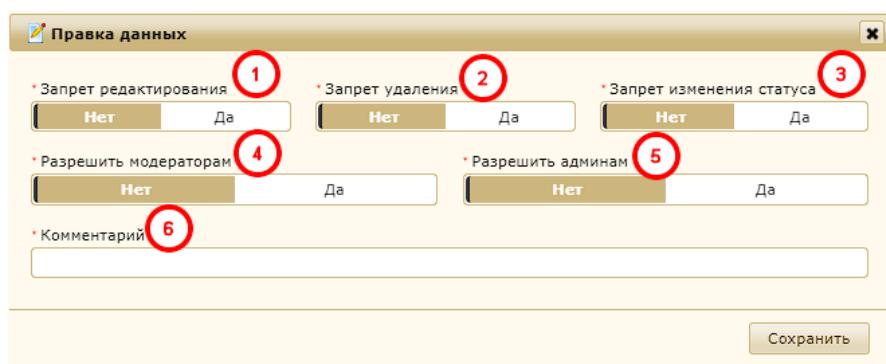


Вы можете указывать данные в любом формате. Пример на скриншоте выше.
В итоге после сохранения у вас получится результат:





1. **Править** - откроется аналогичное окно как при добавлении записи, там можно внести изменения и сохранить их.
2. **Удалить пункт из справочника** - удаляет данный пункт без права на восстановление.
3. **Блокировка ресурса** - при нажатии открывается новое окно “правка данных”:



- 1) Запрет редактирования - при попытке внести правки, появится ошибка - “Правка невозможна. Ресурс заблокирован.”
- 2) Запрет удаления - при попытке удалить запись из справочника, появится ошибка - “Удаление невозможно. Ресурс заблокирован.”
- 3) Запрет изменения статуса - запрещает переводить запись в активность\неактивность, относиться к пункту “Установить запрет на использование”.
- 4) Разрешить модераторам - обладателям прав.
- 5) Разрешить админам - обладателям прав.
4. **История операций** - показывает операции которые ранее проводили с данной записью, с указанием ФИО вносящего правки и датой.

Справочники.

Источники информации/список провайдеров.

Данный раздел связан с блоком “Рекламные источники” в окне регистрации нового договора. В блоке можно выбирать как один, так и сразу несколько (от 1 до 3) рекламных источников.

Регистрация нового клиента

* Пакет услуг

КТВ тариф 1 тест1 Тариф 4
 Тариф 1 Тариф 3
 Тариф 2 КТВ тариф 2

* Рекламные источники

Агент Интернет Рекл. уличный щит
 Друзья Листовки / объявления Телевидение
 Журнал/газета Промостойка в ТЦ Не ответил
 Звонок Радио

* По приглашению

Специальное предложение

* Предыдущий провайдер

Билайн Мегафон Другое Нет
 Дом.ru Ростелеком Русская Компания
 Космос МТС Сказка

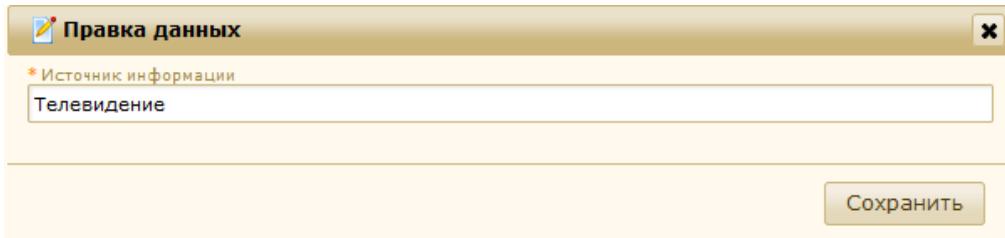
ФИЛЬР		Наименование	Сорт.
•	Агент		1
•	Друзья		2
•	Журнал/газета		3
•	Звонок		4
•	Интернет		5
•	Листовки / объявления		6
•	Промостойка в ТЦ		7
•	Радио		8
•	Рекл. уличный щит		9
•	Телевидение		10

Найдено: 10 [1 - 10]

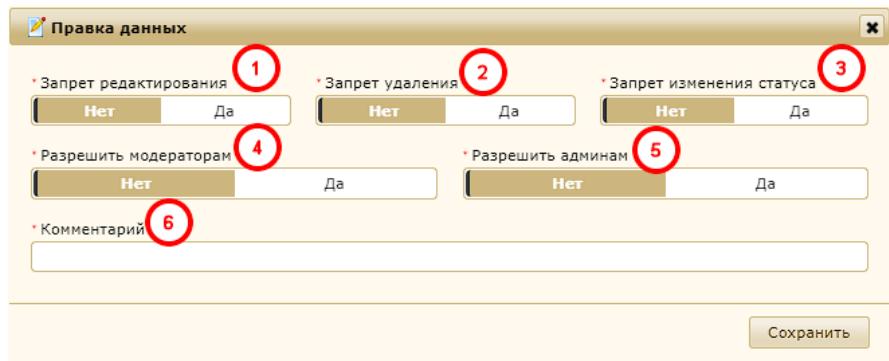
Добавить новую запись в справочник

Изменить порядок сортировки

1. **Править** - выводит окно для внесения правок, а именно текста наименования:



- 2. Установить запрет на использование** - сделать активной или неактивную данную запись. Неактивная запись не будет отображаться в “Рекламные источники” при регистрации карточки.
- 3. Удалить пункт из справочника** - удаляет данный пункт без права на восстановление.
- 4. Блокировка ресурса** - при нажатии открывается новое окно “правка данных”:

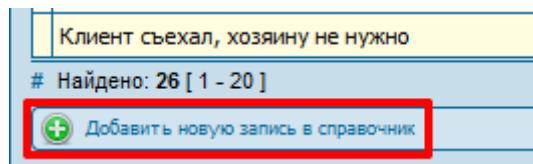


- 1) Запрет редактирования - при попытке внести правки, появится ошибка - “Правка невозможна. Ресурс заблокирован.”
- 2) Запрет удаления - при попытке удалить запись из справочника, появится ошибка - “Удаление невозможно. Ресурс заблокирован.”
- 3) Запрет изменения статуса - запрещает переводить запись в активность\неактивность, относиться к пункту “Установить запрет на использование”.
- 4) Разрешить модераторам - обладателям прав.
- 5) Разрешить админам - обладателям прав.
- 5. История операций** - показывает операции которые ранее проводили с данной записью, с указанием ФИО вносящего правки и датой.

Справочники.

Причины расторжения.

Для создания нажимаем на “Добавить новую запись в справочник”.



Перед вами откроется окно “Новые данные”:

A screenshot of a "Правка данных" (Edit Data) dialog box. It contains three fields: 1. "Наименование" (Name) with the value "Технология интернет" circled in red. 2. "Группа" (Group) with the value "Расторжения" circled in red. 3. "Отправка опроса" (Survey sending) with two options: "Нет" (No) and "Да" (Yes), with "Да" circled in red. A "Сохранить" (Save) button is at the bottom right.

1 - **Наименование** - пишем название причины расторжения (Например: Низкое качество вещания КТВ)

2 - **Группа** - выбираем из списка. Группы претензий добавляются и редактируются через разработчика т.к. за каждой группой закреплены определенные действия.

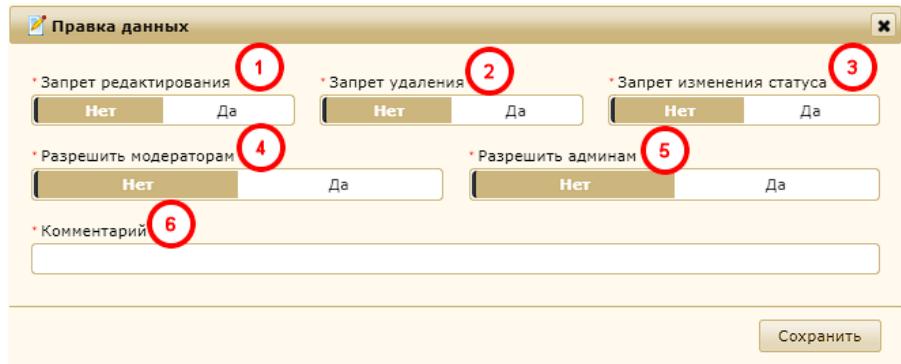
Любую причину можно определить в одну из групп:

- Общее - причина будет использоваться и в отзывах и в расторжениях
- Отказы - причина будет использоваться только в отказах
- Расторжения - причина будет использоваться только в расторжениях

3. **Отправка опроса** - направляет клиенту опрос после расторжения.

A screenshot of a list of reasons for termination. Each item has a circled number from 1 to 5 next to it, corresponding to actions: 1. Править (Edit), 2. Установить запрет на использование (Ban usage), 3. Удалить пункт из справочника (Delete from dictionary), 4. Блокировка ресурса (Resource lock), and 5. История операций (Operation history). The table columns include the reason name, status (green checkmark), ID (128), and various icons for operations.

- Править** - внести изменения в уже существующую запись. В самом начале инструкции описан каждый параметр.
- Установить запрет на использование** - сделать неактивной\активной иными словами сделать доступной к выбору или наоборот.
- Удалить пункт из справочника** - удаляет без возможности восстановления.
- Блокировка ресурса** - при нажатии открывается новое окно “правка данных”:



- 1) Запрет редактирования - при попытке внести правки, появится ошибка - “Правка невозможна. Ресурс заблокирован.”
- 2) Запрет удаления - при попытке удалить запись из справочника, появится ошибка - “Удаление невозможно. Ресурс заблокирован.”
- 3) Запрет изменения статуса - запрещает переводить запись в активность\неактивность, относиться к пункту “Установить запрет на использование”.
- 4) Разрешить модераторам - обладателям прав.
- 5) Разрешить админам - обладателям прав.

5. **История операций** - показывает операции которые ранее проводили с данной записью, с указанием ФИО вносящего правки и датой.

Справочники.

Причины обращений.

Найдено: 42 [1 - 20] ① ② ③ ④ Страницы: 1 2 3 >

Добавить новую запись в справочник ⑤ Добавить группу ⑥ Переименовать группу ⑦ Удалить группу

- Добавить новую запись в справочник - добавляет новую причину, название вписывается вручную и выбирается группа из списка к которой будет привязана причина.

Новые данные

* Группа

- Потенциальный клиент
- Авария
- Акция
- Запрос
- Неосведомлённость
- Сервис
- Технические характеристики

* Причина

Тестовая причина

Сохранить

- Добавить группу - прописываем название группы и выбираем тип:

Добавить группу

* Новая группа

Тестовое название

* Тип группы

Неизвестные номера Наши клиенты

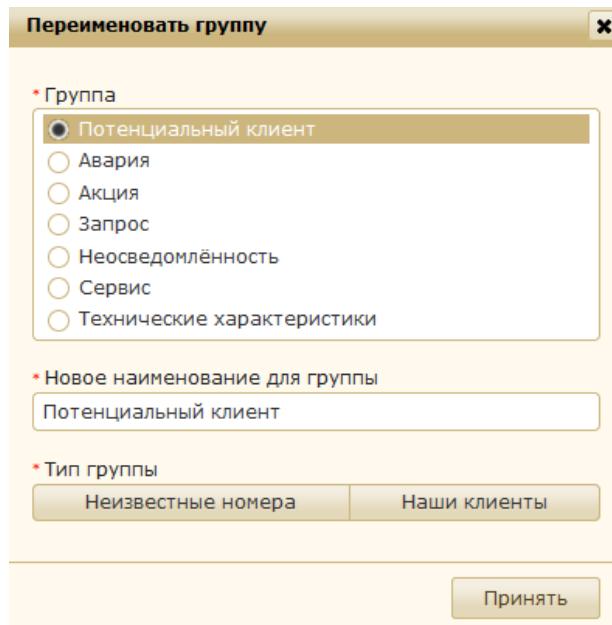
Принять

- Наши клиенты - в случае если обращается действующий клиент. В списке отображается галкой если выбрано:

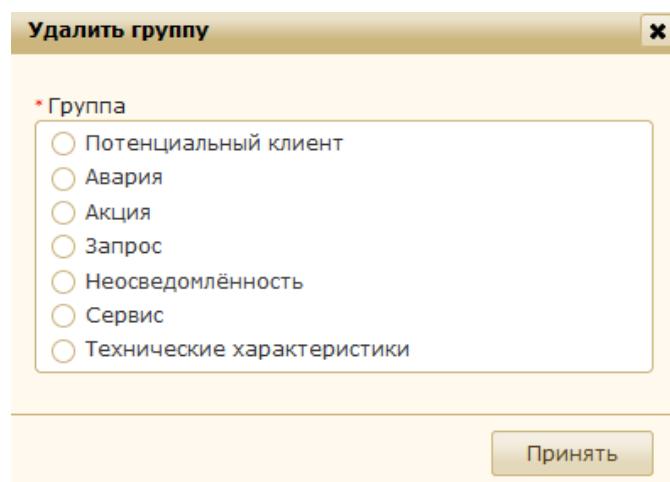
Для клиентов	
	✓
	✓

- Неизвестные номера - будет отображаться в обращениях, номера которых не указаны ни в одной карточке.

3. Переименовать группу - позволяет изменить название выбранной группы и поменять тип группы при необходимости:



4. Удалить группу - позволяет удалить выбранную группу:



Справочники.

Причины обращений.

В данном разделе отображается информация о доступных “типах регистрации” при регистрации нового клиента. Информация добавляется и редактируется исключительно через разработчика.

Строка “Соц.сеть” также, связана с разделом “Рекламные источники” в справочнике т.к. при выборе данного пункта при регистрации появляется выпадающая строка с выбором источника.

The screenshot shows a registration form titled "Регистрация нового клиента". On the left, there is a dropdown menu labeled "Категория" with "Физические лица" selected. To the right, there is a group of five input fields: "Имя", "Отчество" (with a question mark icon), "Фамилия", "Номер телефона" (with a telephone icon), and "Email" (with an envelope icon). Above these fields is a section titled "Тип регистрации" enclosed in a red box. This section contains five radio buttons: "Нет (офис)", "Соц. сеть", "Агент", "Телефон", and "Агент 1".

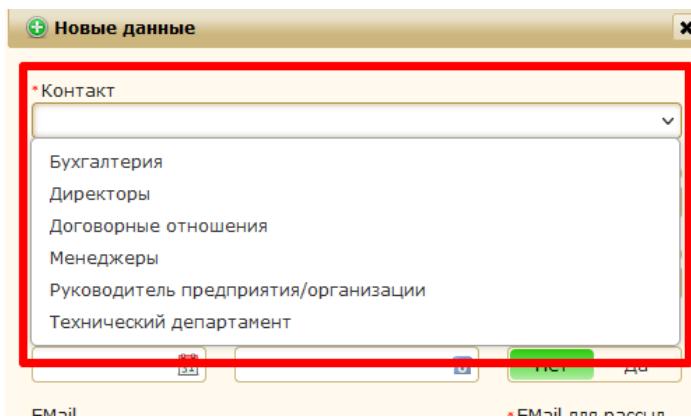
Справочники.

Типы контактов (юр.лица).

Лист ожидания		Электротехники	Управляющие компании	Контакты	Типы контактов (юр.лица)	ещё
ФИЛЬР						
	Наименование				Только один	
•	Бухгалтерия				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Директоры				<input type="checkbox"/>	
	Договорные отношения				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Менеджеры				<input type="checkbox"/>	
	Реквизиты для договора (email для кабинета)				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Руководитель предприятия/организации				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Технический департамент				<input type="checkbox"/>	

Только один - да\нет, означает можно ли добавить несколько контактов в одной карточке с таким наименованием.

Данный раздел в справочнике отображает доступные для добавления "контакты" в карточках юридических лиц при добавлении нового контакта:



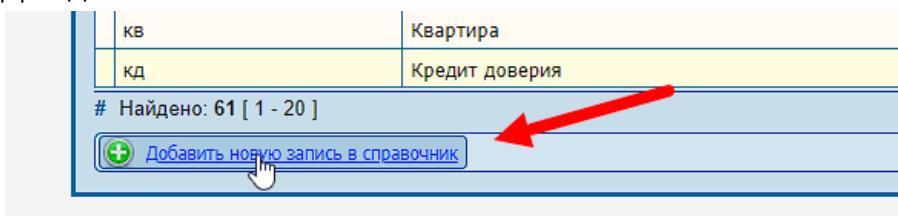
Все данные в данном разделе редактируются и создаются только через разработчика.

Справочники.

Сокращения в комментариях.

В данном разделе создаются и редактируются расшифровки к сокращенным словам в комментариях в карточке клиента.

Для добавления нажимаем:

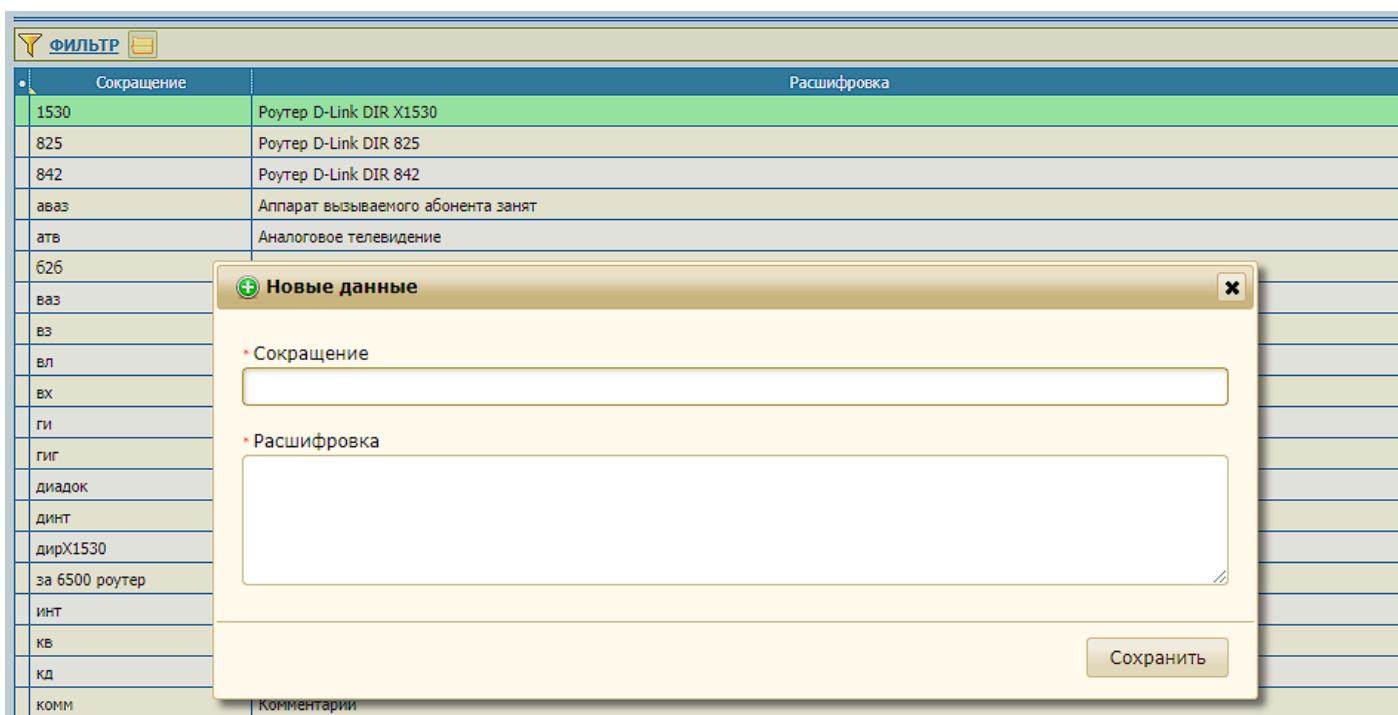


кв	Квартира
кд	Кредит доверия

Найдено: 61 [1 - 20]

[Добавить новую запись в справочник](#)

Указываем сокращение и расшифровку.



Сокращение	Расшифровка
1530	Роутер D-Link DIR X1530
825	Роутер D-Link DIR 825
842	Роутер D-Link DIR 842
аваз	Аппарат вызываемого абонента занят
атв	Аналоговое телевидение
626	
ваз	
вз	
вл	
вх	
ги	
гиг	
диадок	
дннт	
дирХ1530	
за 6500 роутер	
инт	
кв	
кд	
комм	

Вот так это выглядит в карточке клиента:



Справочники.

Причины ухода от предыдущего провайдера.

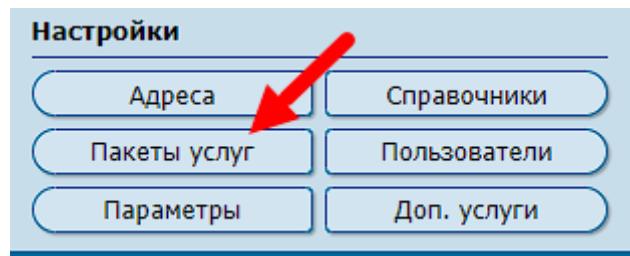
Для добавления нажимаем “Добавить новую запись в справочник”:

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: Лист ожидания, Электротранспорт, Управляющие компании, Контакты, Причины ухода от предыдущего провайдера (which is highlighted in green), and ещё. Below the navigation is a toolbar with a magnifying glass icon labeled 'ФИЛЬТР' and a folder icon. A main list area titled 'Причина' displays seven items: Стоимость услуг, Качество услуги Интернет, Качество услуги КТВ, Уровень сервиса, Недостаток услуг, Аварийность, and Другое. Each item has a small edit icon and a delete icon to its right. Below the list, a message says '# Найдено: 7 [1 - 7]'. A red arrow points to a button labeled 'Добавить новую запись в справочник' (Add new record to the dictionary). A modal dialog box titled 'Новые данные' (New data) is open in the center. It contains a field labeled 'Наименование' (Name) with a red arrow pointing to it, indicating where to enter new data. At the bottom of the dialog is a 'Сохранить' (Save) button.

Данная информация отображается при регистрации нового договора:

This screenshot shows a registration form for a new contract. At the top left, there is a section titled 'Причины ухода от предыдущего провайдера' (Reasons for leaving the previous provider) with a plus sign icon. Below this are three groups of checkboxes: 'Стоимость услуг' (Cost of services), 'Уровень сервиса' (Service level), 'Другое' (Other); 'Качество услуги Интернет' (Internet service quality), 'Недостаток услуг' (Service shortcomings), 'Аварийность' (Faultiness); and 'Качество услуги КТВ' (KTВ service quality). At the bottom of the form are several buttons: 'Перезвонить позже' (Call back later), '+ Лист ожидания' (+ Waitlist), 'Отказ' (Decline), and 'Регистрация' (Registration).

5.3. Пакеты услуг.



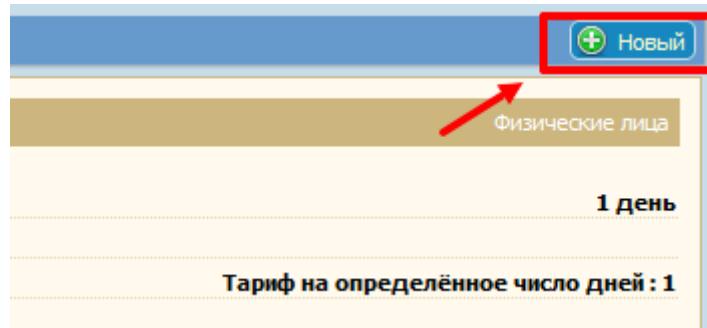
В каждом отдельном городе типы клиентов делятся на категории:

- Физические лица
- VIP
- VIP (юр.лица)
- Бюджетники
- Самозанятые
- Служебная категория
- Юридические лица
- Не клиент (физик)

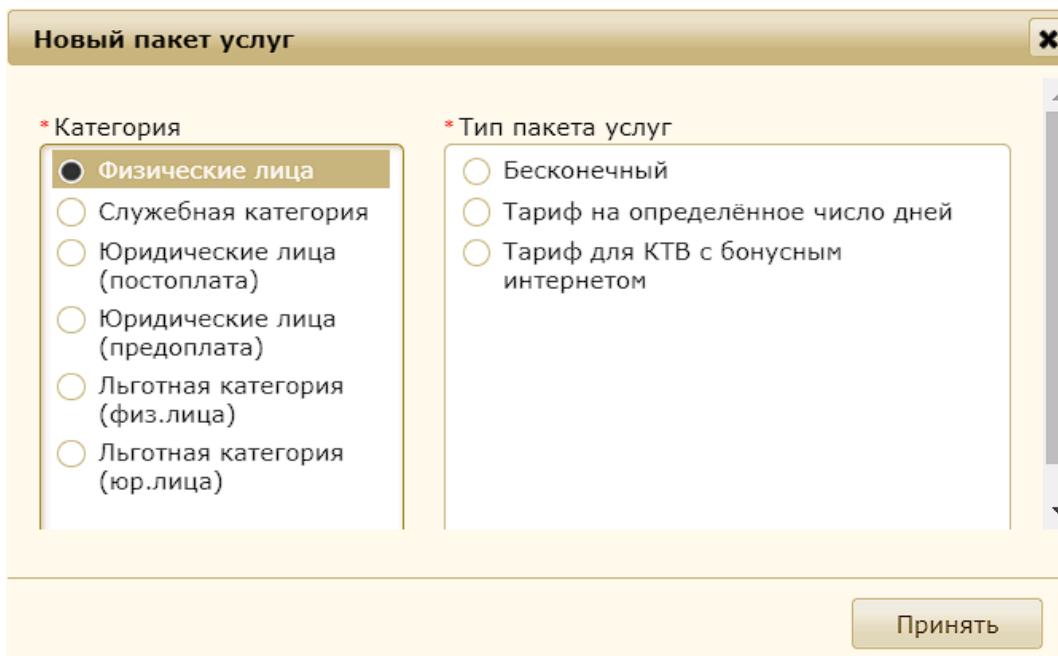
Добавлять новые категории и вносить правки в текущие только через разработчиков.
Категории:

В каждой категории клиентов свои пакеты услуг, можно добавлять новые, либо вносить правки в уже созданные тарифы с помощью конструктора, без помощи разработчиков:

- Добавление нового пакета услуг.



- Нажимаем на "Новый".
- Выбираем к какой категории будет относится пакет услуг и какой тип пакета услуг. У каждой категории тип услуг может отличаться, категории и типы пакета услуг можно добавить и изменить только через разработчика.



Далее перед вами откроется окно с параметрами:

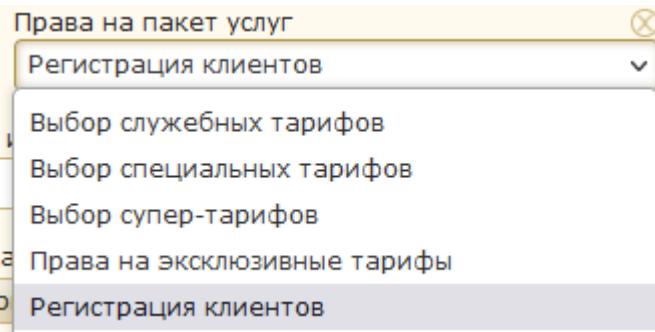
Для примера возьмём "Физ.лица, тариф на определенное кол-во дней"

Новый пакет услуг: Физические лица / Тариф на определённое число дней

* Количество дней в пакете 1	30 120 180 365 Указать	* Кол-во дней
* Наименование 2	* Видимый на сайте 3 * Видимый в ЛК 4	
Права на пакет услуг 5	Регистрация клиентов	
Базовый тариф 6	Промо тариф (активаций) 7	Тариф для автопереключ... 8
* Статус регистрации 9	* Вне бонусных програ... 10	
Любой Старые Новые	Нет Да	Нет Да
* Сервисный/служебный 12	* Авто-продление 13	* Дом с интернетом 14
Нет Да	Нет Да	Нет Да
* Программа лояльности 16	* Приостановка 17	
Нет Да	Нет Да	Нет Да
* Платные дни 19	* В кредит 18	
Нет Да	Нет Да	Нет Да
* Абонентская плата 21	* Перерасчёт 20	
0,00 ₽	Нет Да	Нет Да
* Скорость 24	* Бонусные дни по акциям 22	
Без доступа 10 Mbit 100 Mbit Указать	Нет Да	Нет Да
* Кол-во дней для активации... 23		
* Скорость (Кбит/с)		
100000		

◀ Далее ▶

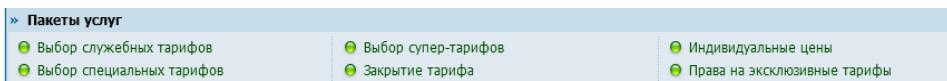
- 1. Количество дней в пакете** - выбираем количество дней в пакете (количество дней через которое будет списание абонентской платы) из предложенных, либо через "Указать" пишем необходимое количество дней.
- 2. Наименование** - пишем полное название пакета, обратите внимание, что данное наименование будет видно клиентам в ЛК, сайте и менеджерам в карточке клиента.
- 3. Видимый на сайте** - если значение нет, то клиенты не увидят этот пакет услуг на сайте оператора.
- 4. Видимый в ЛК** - если значение нет, то клиенты не увидят этот пакет услуг в ЛК и не смог его выбрать, но если у клиента данный пакет уже назначен, то он будет отображаться и виден когда он активен.
- 5. Права на пакет услуг** - выбираем из списка категорию прав, иными словами - "кто может назначать данный пакет услуг?"



Для примера:

Регистрация клиентов - доступно к выбору любому пользователю биллинга

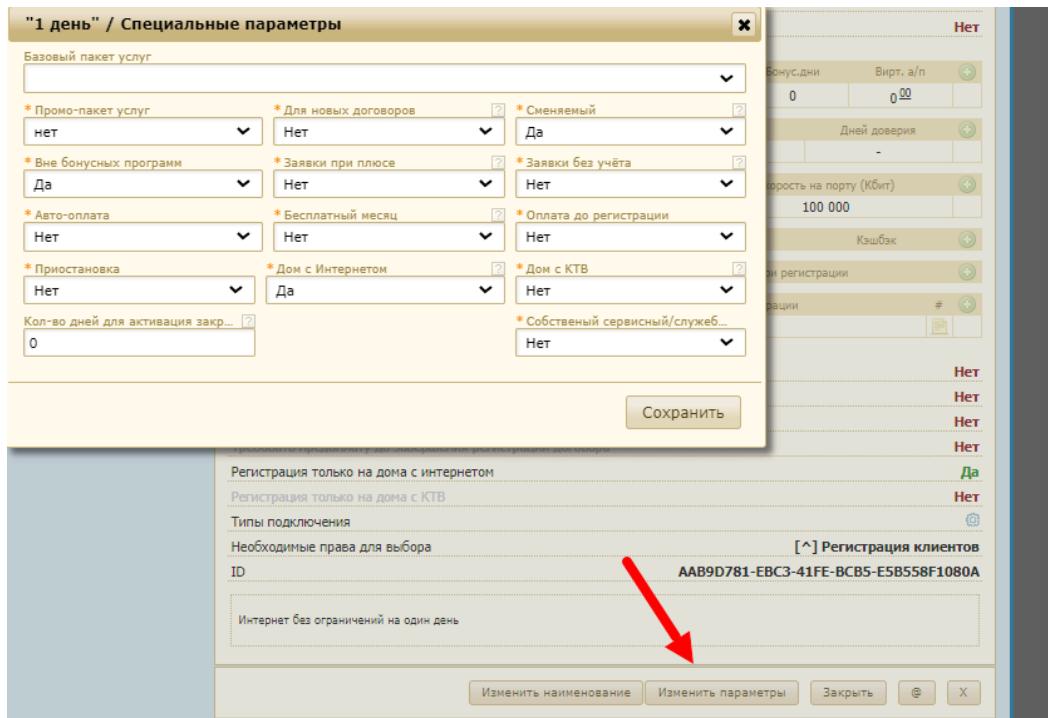
Права можно менять для разных категорий пользователей в разделе "Пользователи"



6. **Базовый тариф** для перерасчёта при расторжении или остановке доступа - выбираем из списка пакет услуг по которому будет производится перерасчет.
7. **Промо тариф (активаций)** - выбираем количество возможных активаций пакета из списка от 1 до 12.. После выбранного количества активаций клиент не сможет выполнить продление и будет автоматически предложено в ЛК изменить пакет услуг.
8. **Тариф для автопереключения** - после использования промо тарифа на определенное количество активаций, будет автопереключение на выбранный тариф в этом блоке.
9. **Статус регистрации** - выбираем из списка:
 - Любые - пакет услуг можно будет выбрать и при регистрации нового договора (договор считается новым до внесения оплаты клиентом) и для тех кто ранее уже активировал любой другой пакет.
 - Новые - пакет услуг можно будет выбрать только при регистрации нового договора (договор считается новым до внесения оплаты клиентом) т.е пакет можно выбрать и в процессе регистрации и после регистрации, но до внесения оплаты клиентом.
 - Старые - пакет будет доступен к выбору только для клиентов у которых ранее хоть раз была активация любого пакета услуг.
10. **Вне бонусных программ** - означает, что на данном пакете услуг у клиента не будет повышаться бонусный статус т.е. всегда будет "Базовым"
11. **Сменяемый в ЛК** - будет ли доступна возможность сменить пакет услуг в личном кабинете клиента.
12. Сервисный/служебный - означает, что тариф создан для собственных целей, не для клиентов и главное - он исключается из отчётов
13. **Автопродление** - возможность автоматического продления по окончанию платной активации при достаточном количестве средств на счете.
14. **Дом с интернетом** - возможность выбора данного пакета услуг на адресах где есть отметка о доступности подключения интернета.
15. **Дом с КТВ** - возможность выбора данного пакета услуг на адресах где есть отметка о доступности подключения кабельного телевидения.
16. **Программа лояльности** - будут ли клиенты с данным пакетом услуг участвовать в программе лояльности.

- 17. Приостановка** - возможность выполнения приостановки пакета услуг при её активном состоянии (оплаченном).
- 18. В кредит** - возможность активации дней доступа с уходом в отрицательный баланс.
- 19. Платные дни** - возможность приобретения платных (отдельных от пакета) дней доступа к услугам.
- 20. Перерасчет** - доступен возврат (перенос на другой договор) денежных средств при расторжении или принудительной приостановки
- 21. Абонентская плата** - сумма которая будет списываться по пакету услуг.
- 22. Бонусные дни по акциям** - данный параметр указывает надо начислять бонусы за друга или нет.
- 23. Кол-во дней для активации закрытого пакета услуг** - возможность активировать закрытый тариф после закрытия на выбранное кол-во дней.
- 24. Скорость доступа** - выбирается скорость доступа в интернет.

После добавления пакета, если требуется изменить "специальные параметры", то снизу под параметрами выбираем "Изменить параметры".



Для того, что настроить видимость и права выбора пакета услуг, то необходимо выбрать необходимый пакет услуг, далее в правом окне выбрать "Изменить наименование".

The screenshot shows a left sidebar with a tree view of tariff categories:

- Тариф 4
- тест1
- Льготная категория (физ.лица)
- Льготная категория (юр.лица)
- Служебная категория
- Юридические лица (постоплата)
- Юридические лица (предоплата)

The main panel displays a detailed view of a tariff named "КТВ тариф 1". It includes sections for "Сервисный/служебный тариф" and various parameters like "Программа лояльности" (Yes), "Участует в бонусных акциях" (Yes), etc. A red arrow points to the "Выбор супер-тарифов" section.

Цены	Подключение	Абон.плата	Стоимость дня	Бонус.дни
01.04.21	0	300	0	0

Below the table, there's a section for "Типы подключения" with "Выбор супер-тарифов" selected (Yes). A red arrow points to the "Описание/видимость" button.

В этом разделе меняется не только его название, но и другие параметры, такие как:

- Права на пакет услуг¹ (права на выбор при регистрации и смене пакетов в биллинге)
- Видимый на сайте² (если значение нет, то клиенты не увидят этот пакет услуг на сайте)
- Скрыть пакет услуг³ (если значение нет, то клиенты не увидят этот пакет услуг в ЛК)

This screenshot shows a form for editing a tariff package. The fields include:

- Годовой пакет
- Полное наименование (для кабинета)
- Краткое описание
- Описание пакета услуг
- Скрыть пакет услуг (radio button 3)
- Видимый на сайте (radio button 2)
- Права на пакет услуг (dropdown menu 1)
- Сохранить

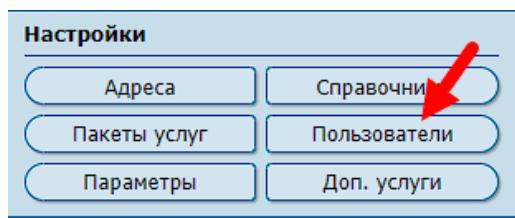
В разделе архив, вы сможете увидеть ранее созданные, но уже не актуальные\удаленные пакеты услуг и так же посмотреть их параметры.

The screenshot shows the "Архив" (Archive) tab selected in a sidebar. The main area lists tariff packages under "Физические лица":

- КТВ тариф 1 (selected)
- КТВ тариф 2
- Тариф 1
- Тариф 2

A red arrow points to the "Архив" tab. To the right, a detailed view of "КТВ тариф 1" is shown with fields for "Полное наименование", "Тип пакета услуг", "Базовый пакет услуг", and "Видимый на сайте".

5.4. Пользователи.



В данном разделе создаются учетные записи пользователей для работы в Фрактал - АСР. Также, можно:

- Назначать права
- Добавлять группы прав
- Редактировать данные пользователей.

Для добавления нового пользователя измените отображение ^{1*} информации на "Пользователи", нажав на кнопку ^{1*}

Далее нажимаем "Добавить" ^{2*} и в появившемся окне указываем логин\фир\email.

Группы Пользователи Добавить

Список пользователей Актив. Оффл. Закр. ▾

Администратор	admin	...
Пользователь	user	...
Разработчик	dev	...
Суперюзер	superuser	...

Найдено и отображено 4 записи

Список групп / должностей

- [+] Разработчики
- Менеджер (все права)
- [-] Суперадмины
- [-] Администратор биллинга
- [-] Должности
- [-] Менеджер
- [-] Руководитель

Найдено и отображено 4 записи

Логин
Фио
Email

Справочники
Должности
Источники информации
Контакты
Лист ожидания
Причины звонка
Причины расторжения

Платежи
Бонусные начисления
Возврат денежных средств
Корректировка ручных платежей
Корректировочные платежи
Перенос платежа на другой договор
Платные дни доступа

Печать

Сохранить

Выбрав необходимого сотрудника ^{1*}, можно посмотреть какая группа прав ему доступна ^{2*}

Администратор admin

Пользователь user

Разработчик dev

Суперюзер superuser

Тест Tessst

Найдено и отображено 5 записей

Список групп / должностей

- [+] Должности
- Менеджер (все права)
- [-] Разработчики
- [-] Суперадмины
- [-] Администратор биллинга
- [-] Должности
- [-] Руководитель

Найдено и отображено 4 записи

Выбрав должность, можно посмотреть какие права доступны (ниже на скриншоте) у пользователей прикрепленных к данной должности. Доступно включение и отключение прав, зеленый индикатор означает, что права доступны, а красный, что недоступны.

The screenshot shows a user interface for managing roles and users. At the top, there are tabs for 'Пользователи' (Users), 'Группы' (Groups), and a 'Добавить' (Add) button. Below these are two main sections:

- Список групп / должностей (List of groups / positions):**
 - Разработчики (Developers): Includes 'Разработчик (все права)' (Developer (all rights)) with a green indicator.
 - Суперадмины (Superadmins): Includes 'Администратор биллинга' (Billing Admin) with a green indicator.
 - Должности (Positions):**
 - 'Менеджер' (Manager) is highlighted with a red arrow pointing to it.
 - 'Руководитель' (Supervisor) is shown below it.

Below this section, a message says 'Найдено и отображено 4 записи' (Found and displayed 4 records).

Список пользователей (List of users):

 - [+] есть права (Has rights): Includes 'Пользователь' (User) with a green indicator and the ID 'user'.
 - [+] нет прав (No rights): Includes 'Администратор' (Administrator) with a red indicator, 'Разработчик' (Developer) with a red indicator, 'Суперюзъер' (Superuser) with a red indicator, and 'Тест' (Test) with a red indicator.

Below this section, a message says 'Найдено и отображено 5 записей' (Found and displayed 5 records).

To the right of these sections is a sidebar with several sections and their corresponding icons:

 - Клиенты (Clients):**
 - Изменение адреса в договоре (Change address in contract)
 - Изменение тестового статуса клиента (Change test client status)
 - Опция IPv6 (IPv6 option)
 - Полный список клиентов (Full list of clients)
 - Просмотр данных (View data)
 - Просмотр листа (View list)
 - Расторжение (Termination)
 - Расширенные (Advanced)
 - Пакеты услуг (Service packages):**
 - Выбор служебных тарифов (Select service tariffs)
 - Выбор специальных тарифов (Select special tariffs)
 - Выбор супертарифов (Select super tariffs)
 - Закрытие тарифов (Close tariffs)
 - Юрлица (Legal entities):**
 - Регистрация безналичных платежей (Registration of cashless payments)
 - Регистрация юрлиц (Registration of legal entities)
 - Справочники (Reference sources):**
 - Должности (Positions)
 - Источники информации (Information sources)
 - Контакты (Contacts)
 - Лист ожиданий (Waiting list)
 - Причины звонка (Reasons for call)
 - Причины регистрации (Reasons for registration)
 - Платежи (Payments):**
 - Бонусные начисления (Bonus accruals)
 - Возврат денежных средств (Return of funds)
 - Корректировка ручных платежей (Correction of manual payments)
 - Корректировование (Correction)
 - Перенос платежей (Transfer of payments)
 - Платные дни (Paid days)

Для добавления новой группы для назначения прав, необходимо изменить отображение на “Группы”¹, и нажать на кнопку “Добавить”², далее ввести новое наименование и сохранить.

The screenshot shows the same interface as the previous one, but with some changes. In the 'Группы' (Groups) section, the 'Должности' (Positions) section is circled with a red circle labeled '1'. In the 'Добавить' (Add) button, another red circle labeled '2' is placed over it. A modal dialog box titled 'Новые данные' (New data) is open on the right side of the screen. It contains fields for 'Наименование' (Name) and 'Уровень доступа' (Access level), with 'Должности' (Positions) selected. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom of the dialog.

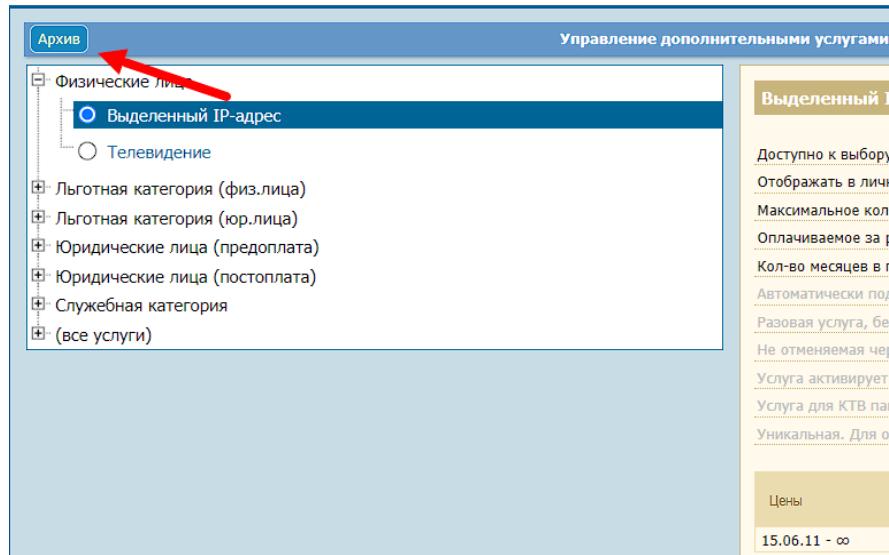
5.5. Параметры.

В ДАННОМ РАЗДЕЛЕ ХРАНЯТСЯ ДАННЫЕ О ВНУТРЕННИХ НАСТРОЙКАХ ФРАКТАЛ-АСР.

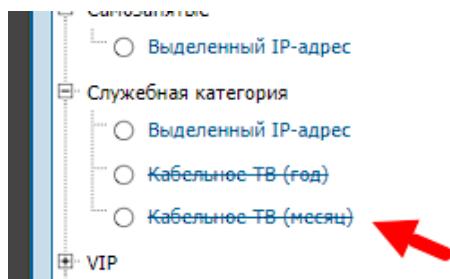
ДЛЯ РАЗРАБОТЧИКОВ.

5.6. Доп.услуги.

По умолчанию отображаются только действующие услуги, но можно посмотреть уже неактивные услуги, нажав на кнопку "архив"



Архивные услуги отображаются так:

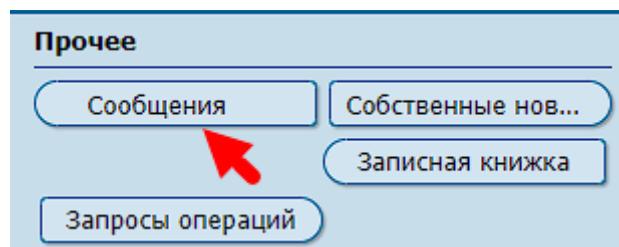


РЕДАКТИРОВАТЬ ПАРАМЕТРЫ НЕВОЗМОЖНО - Только через разработчиков.

Услуги через интерфейс добавлять нельзя, их надо программировать.

6. Прочее.

6.1. Сообщения.



Система отправки сообщений внутренним пользователям Фрактал - АСР.

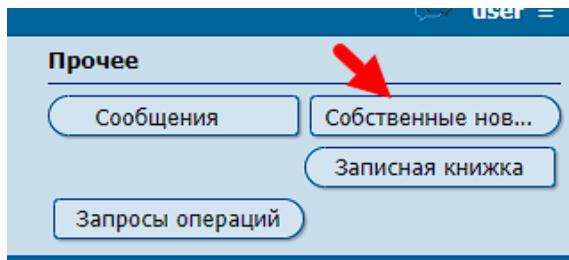
The screenshot shows the 'Служебные сообщения' (Internal messages) screen on the left and the 'Новое сообщение' (New message) screen on the right. The 'Служебные сообщения' screen lists several messages from different users. The 'Новое сообщение' screen allows creating a new message, with fields for 'Получатели' (Recipients), 'Тема' (Subject), 'Сообщение' (Message body), and 'Отправить' (Send). Red arrows point to the 'Получатели' field, the 'Адресаты' (Recipients) dropdown, and the 'Отправить' button.

The screenshot shows the 'Прочее' (General) section with the 'Сообщения' (Messages) button highlighted by a red circle containing the number 1.

Увидеть сообщение пользователь может в разделе “сообщения”:

The screenshot shows the user profile interface with the 'Сообщения' (Messages) button highlighted by a red circle containing the number 1. To the right, the 'Собственные новости' (Own news) section displays a single test message from the administrator.

6.2. Собственные новости.



Внутренняя система новостей и уведомлений Фрактал - АСР.

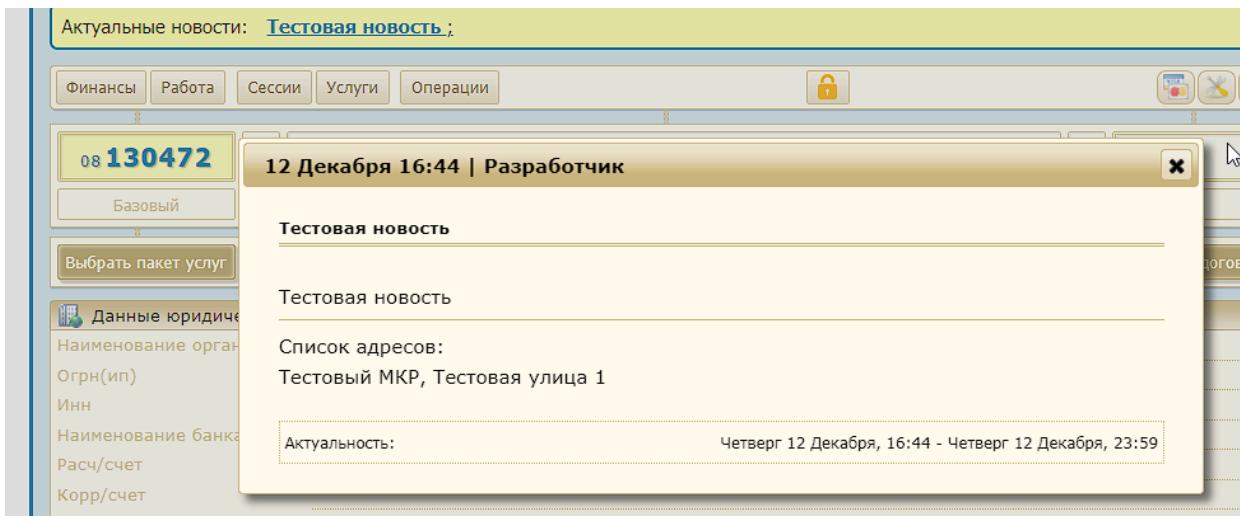
В открывшемся окне видим список всех новостей, где серым цветом прописаны завершенные новости, а черным цветом актуальные новости.

Завести новость можно разными способами и в зависимости от ситуации вы выбираете нужный:

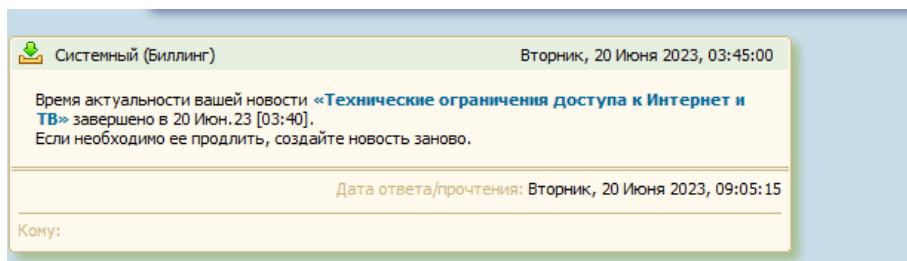
- **Новая новость** – создает новость в рамках одного города и только в том городе, где вы создаете новость:

- Указываем тему новости.
- Текст .

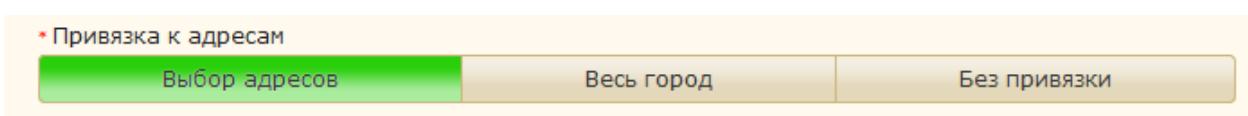
В карточке клиента (при условии что договор клиента указан на этом адресе) новость будет видна так.



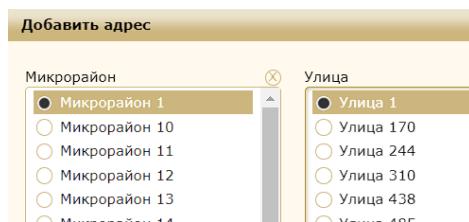
- Дата новости выставляется по умолчанию на 1 день, при необходимости можно поставить будущую дату старта новости, чтобы она запустилась не сразу, либо сдвинуть дату окончания, чтобы новость была актуальна не один день. По истечению срока новости, она будет завершена автоматически. *Время выхода* – дата, когда новость будет актуальной и начнет отображаться как на главной странице биллинга, так и в карточках клиентов. *Время окончания* – дата, когда новость перестанет быть актуальной и станет неактивной (перестанет отображаться).
- Менеджеру, создавшему новость, будет направлено уведомление о завершении в сообщения биллинга.



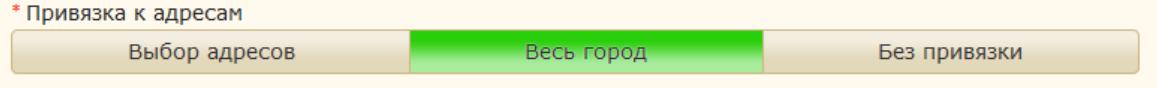
- Далее можно добавить адрес, весь город, либо несколько адресов.



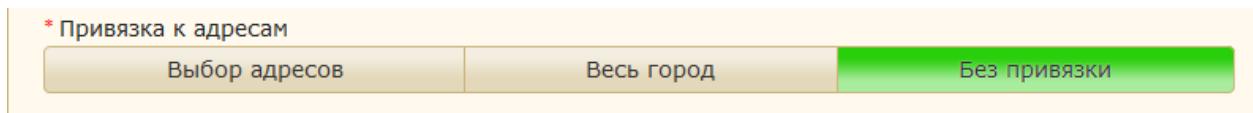
1. *Выбор адресов* - находим нужный адрес, выбираем левым кликом мыши и нажимаем «Добавить». После того как вы нажали добавить, адрес появится у вас в списке (если адресов несколько, то так же ищем в списке адрес и нажимаем добавить):



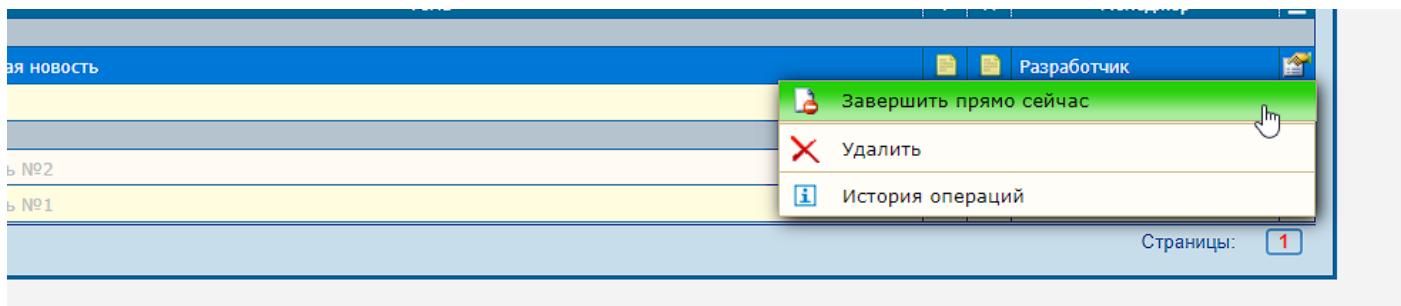
2. *Весь город* – создает новость сразу на весь город (только на тот в котором заводите новость) + новость будет отображена в карточках клиентов т.е. выбраны будут все адреса по умолчанию.



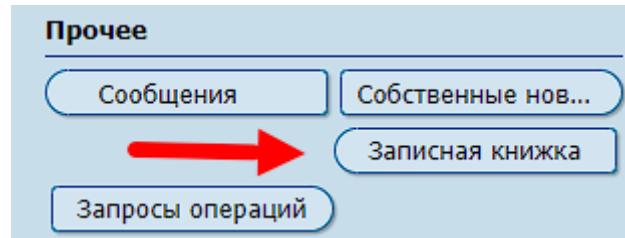
3. *Без привязки* – создает новость, но не закрепляет её к адресам т.е. в карточке клиентов новости видно не будет, а отображаться новость будет только на главной странице.



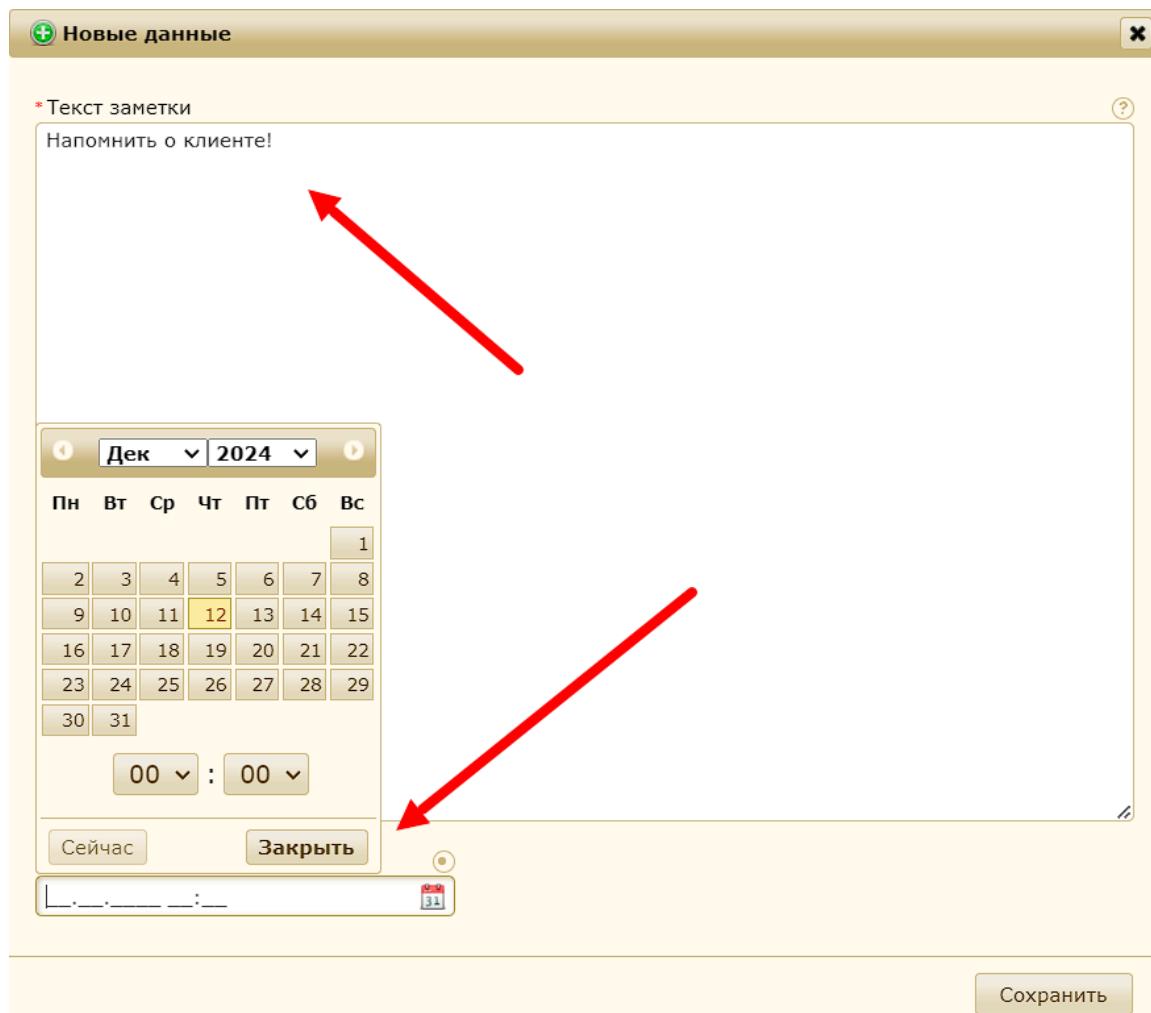
Если вдруг требуется завершить новость раньше срока, то в разделе «Новости» напротив нужной новости выбираем меню и «Завершить прямо сейчас», при необходимости прописываете комментарий о причине завершения новости.



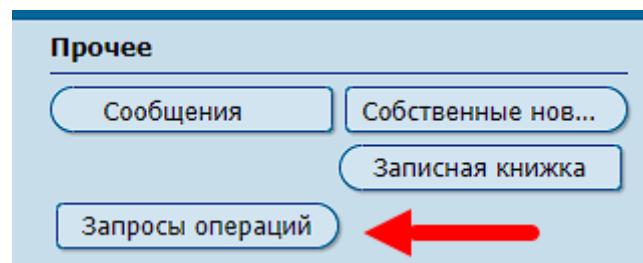
6.3. Записная книжка.



Вкладка с заметками, которые видны только вам, у каждого менеджера в этой вкладке сохраняются свои заметки. Вкладка позволяет сохранять как различную информацию вроде паролей и речевых модулей, так и делать напоминания, например если нужно кому-либо что-то сообщить в определенную дату, для этого пишем необходимый текст и выбираем дату напоминания.



6.3 Запросы операций.



В данном разделе содержится информация по всем запросам оформленных менеджерами.

Дата запроса	Статус	Договор	Клиент	Остаток	Тип операции	Менеджер	Примечание	Завершено	Модератор
Ноябрь 2024 21.11.24 10:22	запрос выполнен	08065803	Тестовый Тест Тестович	385 0	Начислить бонусные дни	Разработчик	456456465	21.11.24 10:22	Разработчик
Август 2024									

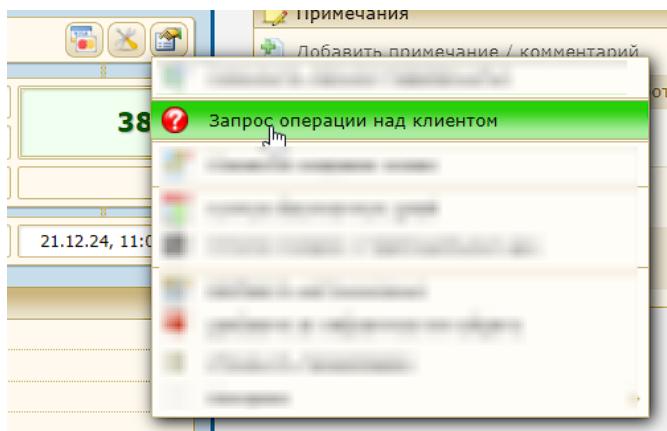
Менеджер - лицо оформившее запрос.

Модератор - лицо выполнившее запрос.

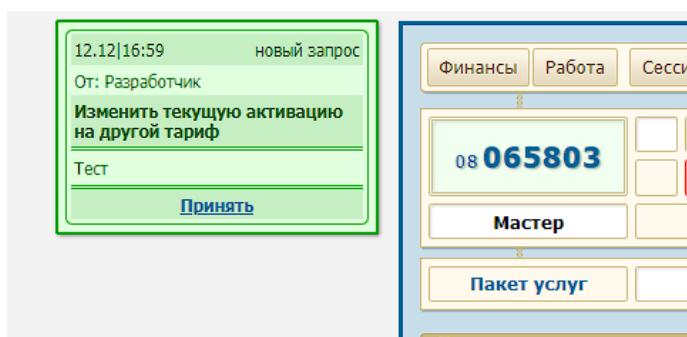
Дата запроса - когда оформили запрос на рассмотрение.

Завершено - когда модератор рассмотрел и выполнил\отказал по запросу.

В карточке клиента запрос оставляют в этом разделе:



После того как вы оставили запрос, в карточке слева будет виден:



7. Карточка клиента.

7.1. Финансы.

1. Пластик - можно увидеть все операции по пластиковой карте (как успешные, так и просто попытки), сделанные через личный кабинет клиента.

Содержит информацию о дате платежа, его статусе, номеру транзакции и сумме платежа. Функция полезна тем, что можно посмотреть статус операции (попытке внести платеж) и понять в чем могла возникнуть проблема при попытке проведения платежа, примеры на скриншоте ниже:

Статистика регистрации платежей с помощью пластиковых карт					
	Дата регистрации заказа	Дата операции	Состояние/ответ сервера	Номер транзакции	Сумма
✓	23.02.22 14:21	23.02.22 14:23	(s22ng22b.ok) Платёж на сумму {OrderSumma}金钱 поступил на ваш счёт	222222222222-22222222-2222222222	3000.00
✗	31.03.21 13:22	31.03.21 13:25	(.err?) Заявка на проведение оплаты отклонена платёжной системой. Возможные причины: - указаны неверные данные - истёк срок действия карты - нет доступных средств - закончилось время ожидания ввода номера карты (тайм-аут) - системная ошибка на стороне сервера	1111111111111111-111111111111-11111111	2500.00
✗	30.03.21 17:16	31.03.21 01:00	(.err?) Заявка на проведение оплаты отклонена платёжной системой. Возможные причины: - указаны неверные данные - истёк срок действия карты - нет доступных средств - закончилось время ожидания ввода номера карты (тайм-аут) - системная ошибка на стороне сервера	333333333333-3333333333-333333333333	2500.00

2. Итого - отображает все итоговые данные, начисления и списания за весь период работы клиента:

Итоговые данные по всем типам платежей и списаний	
Список	Сумма
Начисленная сумма за регистрацию	0 <small>.00</small>
Полученные скидки	1305 <small>.00</small>
Начисленная сумма за абонентскую плату	-21950 <small>.00</small>
Платёжные системы (терминалы)	18450 <small>.00</small>
Списание средств за заявки на работу	-1305 <small>.00</small>
Корректировочные платежи	3500 <small>.00</small>

Закрыть

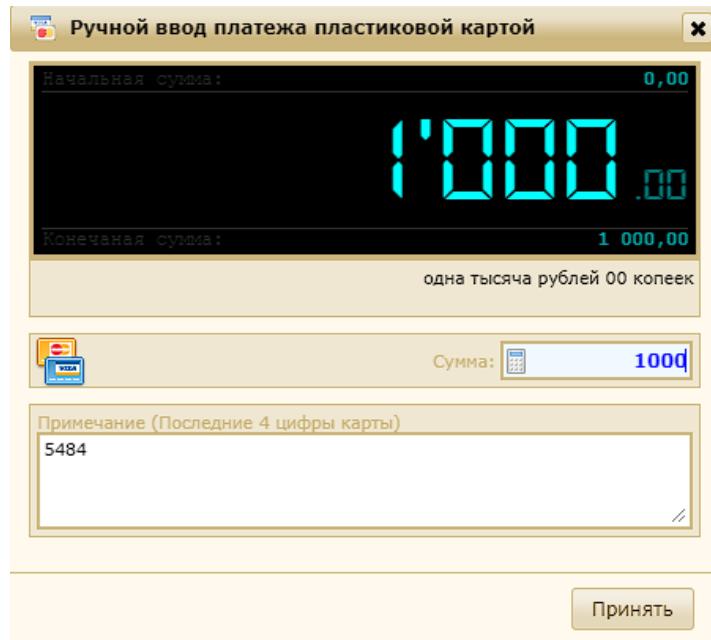
- 3. Списание** - позволяет списать денежные средства на балансе клиента. Важно написать полную и корректную причину списания. В личном кабинете в разделе “Оплата” клиент также сможет увидеть данную корректировку.

Списание денежных средств со счёта клиента

Начальная сумма:	20 041,41
2'500 .00	
Конечная сумма:	17 541,41
минус две тысячи пятьсот рублей 00 копеек	
Сумма:	<input type="text" value="-2500"/>
Причина списания	Тестовое списание по заявлению №5236 По согласованию с бухгалтерией.
<input type="button" value="Принять"/>	

Дата	Событие	Сумма
Август 2024		
06.08.24 15:18	Списание денежных средств по корректировке Тестовое списание по заявлению №5236 По согласованию с бухгалтерией.	-2500 <small>.00</small>

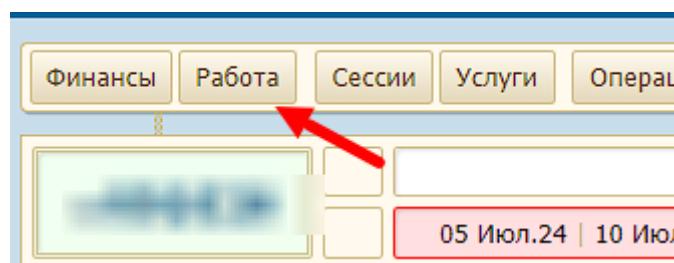
- 4. Корректировка** - позволяет зачислить денежные средства на балансе клиента. Важно написать полную и корректную причину корректировки. В личном кабинете в разделе “Оплата” клиент также сможет увидеть данную корректировку.
- 5. Безналичный платеж** - позволяет провести безналичный платеж (не путать с платежом по пластиковой карте) с указанием номера и даты платежного документа. Как правило используется бухгалтерией для начисление оплаты внесенной юр.лицами через платеж в банке
- 6. Пластик** - позволяет провести платеж с помощью пластиковой карты. Вносятся последние 4 цифры карты и сумма. Как правило используется при проведении платежей в офисе через платежный терминал, либо через терминал который используют технические специалисты при выполнении работ на адресе клиента.



7. Предстоящие платежи - отображает все предстоящие платежи.

8. События - отображается все финансовые операции совершенные в карточке.

7.2. Работа.



В данном разделе показаны периоды работы основной услуги.

Начало	Окончание	Период	Пакет услуг	Статус (ограничение)
19.10.24 00:03	∞	∞	Тариф 3	Ожидание активации пакета услуг
10.07.24 23:58	19.10.24 00:03	100	Тариф 3	Работа пакета услуг
10.07.24 17:14	10.07.24 23:58	0.3	Тариф 3	Первичный, бесплатный доступ
05.07.24 17:01	10.07.24 17:14	5	Тариф 3	Ожидание первой активации доступа в сеть

1) История КТВ.

Только если у клиента КТВ на год, либо был ранее.

На примере:

Оплаченный период	Начало	Окончание	Тариф
✓	13.09.17 00:00	∞	
→ ✓	29.12.16 15:36	12.09.17 23:59	
✓	12.09.16 00:00	29.12.16 15:36	
→ ✓	12.09.15 09:44	11.09.16 23:59	

Оплаченный период - дата поступления денежных средств за тариф(зеленая галочка показывает именно оплату)

Начало - начало отсчета 365 дней тарифного плана КТВ на год

Окончание - окончание оплаченного периода

Если оплата за тариф "КТВ на год" поступила не вовремя, то в истории КТВ это будет также видно, выше в примере.

2) Начало/Окончание - указаны дата и время начала/окончания периода (если в колонке окончания стоит знак бесконечности, значит система не знает дату и время окончания текущего статуса, актуально для периода неактивности, и, для периода активности у клиентов ВИП, к примеру).

В колонке "**Период**" рассчитывается количество дней, часов за период.

Период рассчитывается в % от суток (24 часа), если пребывание в сети с данным статусом, например, "Ожидание активации пакета" было менее суток.

Пример расчета в часах: 0,8 - это $24 * 0,8 / 1 =$ примерно 19 часов 20 минут.

Пример расчета в днях: 12,6 - это 12 дней + $24 * 0,6 / 1 =$ примерно 12 дней и 14 часов 40 минут.

Статусы (ограничения) у физ.лиц:

Ожидание первой активации доступа в сеть - договор клиента сформирован, но клиент еще не был авторизован в сети интернет, физического подключения к сети нет. На пакете КТВ на год этот статус показывает иное, что клиент подключен только на ТВ (но не подключен к сети интернет).

Работа по пакету услуг - доступ в сеть не ограничен, стандартная работа по текущему плану работ (активация за деньги пакета);

Ожидание активации пакета услуг - закончился оплаченный период, доступа в интернет нет, требуется пополнение счета и активация пакета услуг или бонусных дней.

Бесплатный доступ (бонус, акция, компенсация) - активированы бонусные дни (любые начисленные бонусы, включая пробный период КТВ на год).

Доступ в кредит - активирован кредит доверия.

Приостановка действия пакета услуг по требованию - тариф приостановлен по заявлению клиента.

Приостановка пакета услуг - временная приостановка активного доступа, на период, выбранный клиентом в ЛК.

Платные дни доступа в сеть - дни пользования услугой, которые клиент оплатил в ЛК, при этом пакет у клиента не оплачен.

Статусы (ограничения) у юридических лиц:

Ожидание первой активации доступа в сеть - договор клиента сформирован, но клиент еще не был авторизован в сети интернет, физического подключения к сети нет.

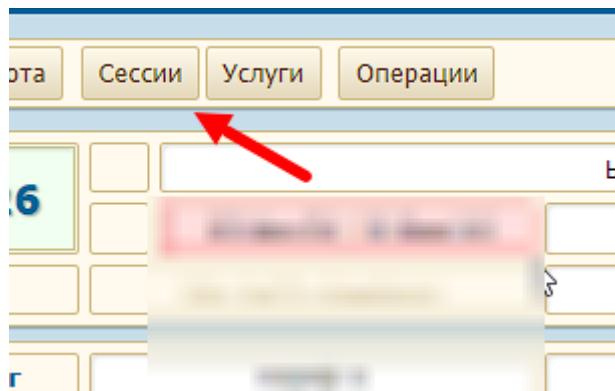
Работа пакета услуг - оплаченный пакет услуг, полный доступ в сеть интернет

Доверительный платеж - полный доступ в интернет на основании доверительного доступа для оплаты.

Отключен. Недостаток средств на счету - доступа в сеть у клиента нет, статус включается только на договорах юр.лиц (не бюджетников) в случае, когда на договоре не включен доверительный доступ и нет денег для активации пакета услуг.

Отключен. Просроченный срок доверительного платежа - доступа в сеть у клиента нет, статус включается на договоре, если после доверительного платежа клиент не пополнил счет на сумму, достаточную для списания абонентской платы.

7.3. Сессии.

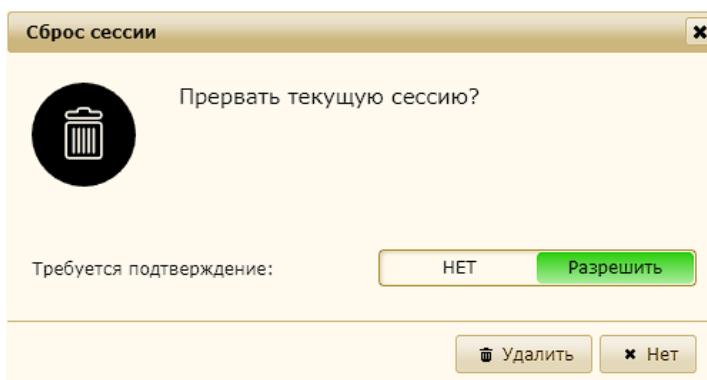


В данном разделе показана история сессий за последние 3 месяца.

Вся информация в разделе поступает из тех.учета.

	Старт сессии	Обновление	Окончание > 30 мин.	IP
!	10.01.25 15:45:23	22.01.25 17:45:11	13.02.25 02:39:59	1.11.111.111 [?]
ФИЛЬР				
Старт сессии	Окончание сессии		Причина окончания	
Январь 2025				
09.01.25 11:25	10.01.25 15:45	Закончилась сессия		
04.01.25 22:14	09.01.25 11:25	Закончилась сессия		
Декабрь 2024				
28.12.24 21:15	04.01.25 22:14	Закончилась сессия		

- Старт/обновление/окончание сессии** - вся информация берется из тех.учета. В биллинге нет никакой обработки данных по сессиям, если прилетает "аккаутинг" с новой сессией, то добавляется новая сессия, если прилетает закрытие сессии, то сессия закрывается и переносится в архив.
- IP** - показан текущий айпи адрес клиента при активной сессии. Нажав на айпи адрес можно прервать принудительно текущую сессию, но так же если клиент, например, отключит основной интернет кабель от роутера\ПК, сессия автоматически прервется в течении 20 минут после отключения кабеля.



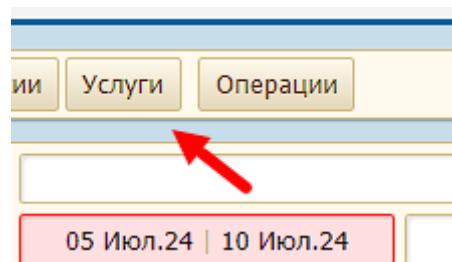
- Причина окончания** - причина окончания сессии, информация основывается на данных из тех.учета..

The screenshot shows two tables of network session information. The first table has columns: IPv6, Кбит/с (Kbit/s), Прио... (Priority). The second table has columns: IP, IPv6, Кбит/с (Kbit/s), %, Продолжительность (Duration). Rows show session details like IP addresses and connection times.

IPv6	Кбит/с	Прио...		
1111:1111:2222:2222::/56	1 000 000	100		
IP	IPv6	Кбит/с	%	Продолжительность
1.111.11.110	1111:1111:2222:2222::/56	1 000 000	100	01 д. 04 ч. 19 м. 19 с.
1.111.11.110	1111:1111:2222:2222::/56	1 000 000	100	04 д. 13 ч. 10 м. 51 с.

4. **IPv6** - отображает текущий айпи адрес версии 6, в случае если у клиента на роутере\пк настроено его получение.
5. **Кбит/с** - скорость в килобитах в секунду.
6. **Приоритетность** - указывается процент до скольки урезается полоса емкости на абонентских сессиях.
7. **Продолжительность** - показывает период времени работы сессии.

7.4. Услуги.



В данном разделе показаны услуги которые подключены, либо были подключены у клиента. Также можно добавить новую услугу.

Услуга		
Телевидение		

Найдено: 1 [1 - 1]

1. **Дата** - показана дата подключения услуги и дата отключения услуги..
2. **Услуга** - показано наименование услуги. Виды услуг:
 - Телевидение - у клиента подключено кабельное телевидение, на договоре есть заявка завершенная "Подключение услуги кабельного ТВ".
 - Выделенный IP-адрес - подключена услуга статического ip адреса.

Старт активации	Стоимость активации	Абонент. плата	Услуга оплачена до	Параметры услуги
	0.00	0.00	29.02.24	
	0.00	0.00	31.10.22	
			31.12.23	
	0.00	0.00	31.12.23	
	0.00	0.00	31.12.23	

3. **Добавить** - позволяет добавить услугу. Список доступных услуг зависит от категории клиента (физ.лицо, юр.лицо) и от уже добавленных ранее услуг.

×

* Наименование	Подключение	Абон.плата
○ Выделенный IP-адрес	300,00	150,00

Принять

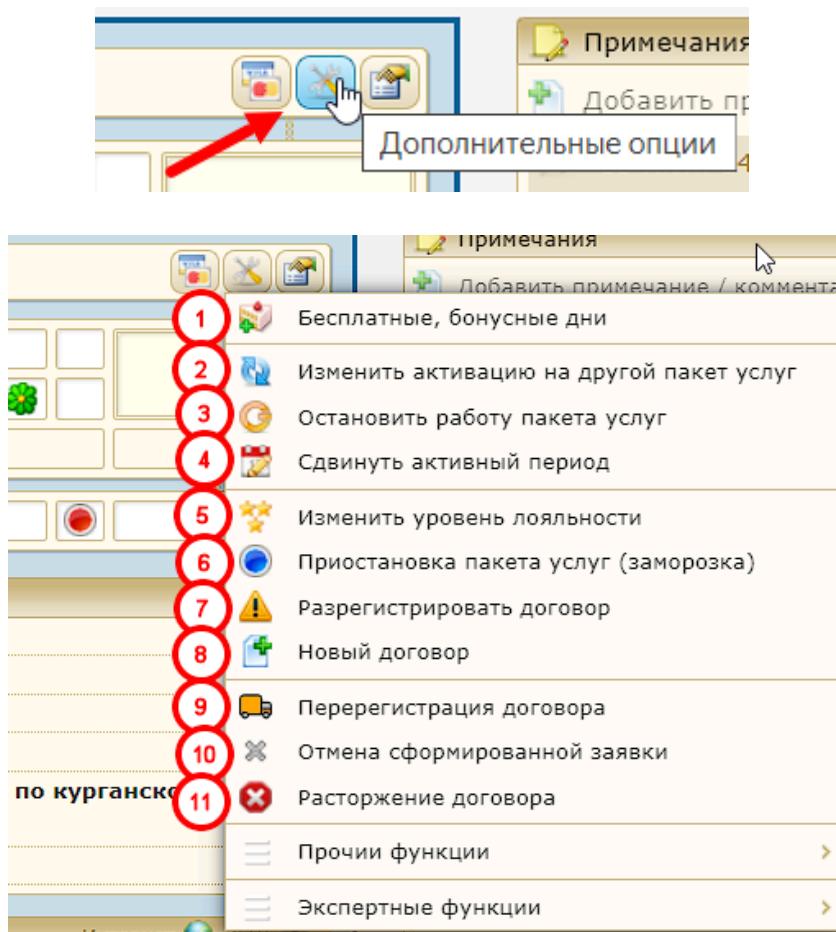
4. **Стоимость активации** - сумма разового списания денежных средств за подключение услуги.
5. **Абонентская плата** - сумма ежемесячного списания денежных средств за пользование услугой.
6. **Услуга оплачена до** - актуальна в случае, если имеется ежемесячная оплата для услуги.
7. **Параметры услуги** - могут быть указаны, в зависимости от услуги, например в услуге "Метронянь" там будет указан адрес.
8. **Отключить услугу в конце месяца** - назначается отложенное автоматическое отключение услуги последний день месяца в 23:59.
9. **Заменить услугу** - заменяет услугу на другую, если это предусмотрено заменяемой услугой.
10. **Поставить услугу на паузу** - после включения/выключения паузы, в течении 5-10 минут все квартиры на адресе попадут/уйдут из чёрного списка. Функция была разработана для "Умной домофонии".
11. **Удалить\отменить услугу** - отключить услугу с фиксацией даты отключения.
12. **Удалить (Администратор)** - полностью удаляет услугу без фиксации даты отключения.
13. **История операций** - показывает операции которые ранее проводили с данной записью, с указанием ФИО вносящего правки и датой.

7.5. Операции.

В данном разделе показаны все основные действия с договором (системой, менеджером, клиентом).

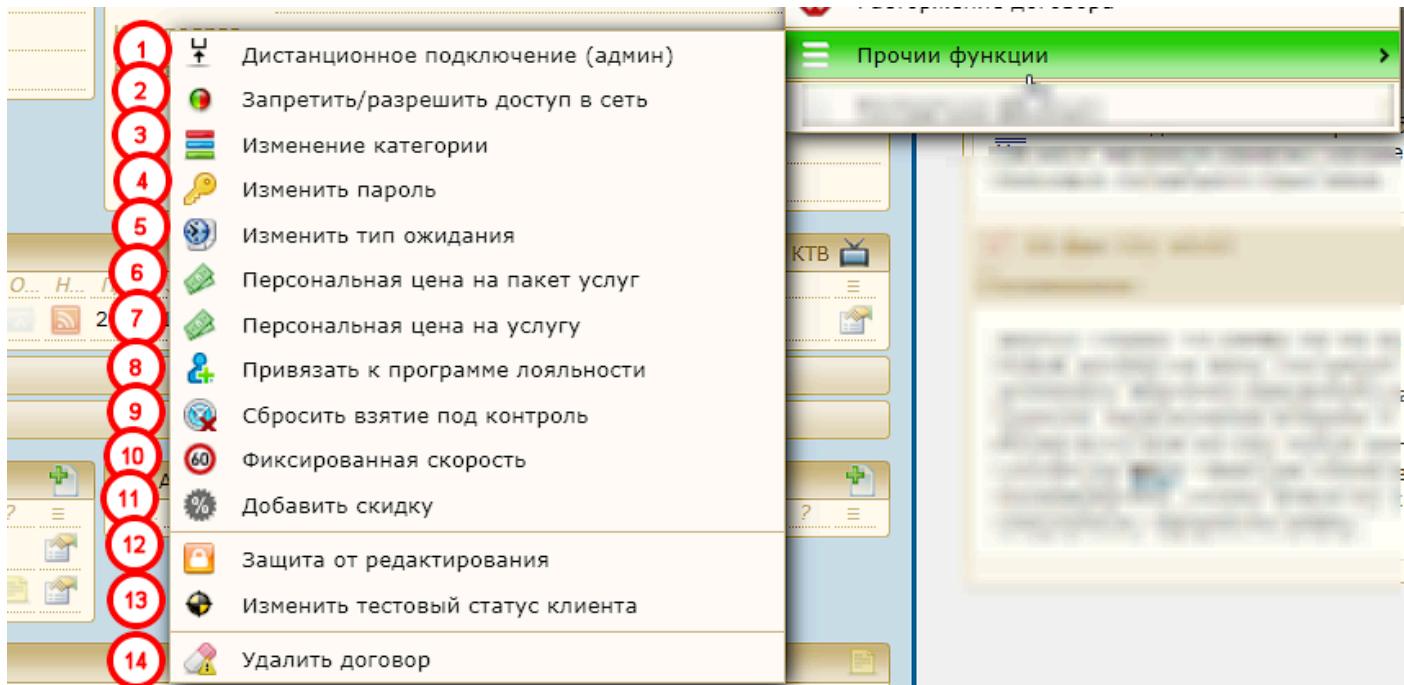
1. **Обновить кеш**
2. **Время операции** - дата совершение операции.
3. **Интернет\КТВ** - красный индикатор означает, что на момент выполнения операции у клиента интернет\кту было неактивно (закончилась оплата, приостановка и т.д), а зеленый, что доступ был активен.
4. **Операция** - выполненное действие (системой, менеджером, клиентом).
5. **Описание** - какое действие было выполнено.
6. **Инициатор** - кто выполнил действие (система, менеджер, клиент).

7.6. Дополнительные опции.

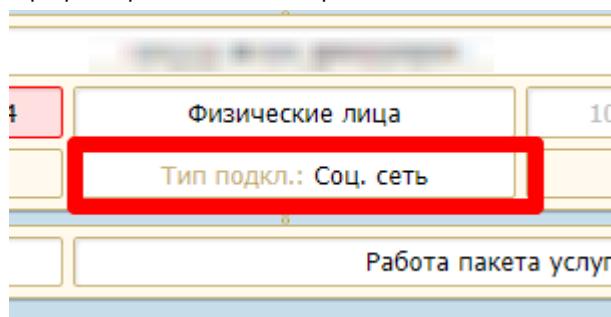


- 10. Отмена сформированной заявки** - отмена сформированной карточки клиента в статус отказ\расторжение при условии, что в карточке не было финансовых операций.
- 11. Расторжение договора** - закрывает карточку с выбором причины расторжения и возможность возврата денежных средств.

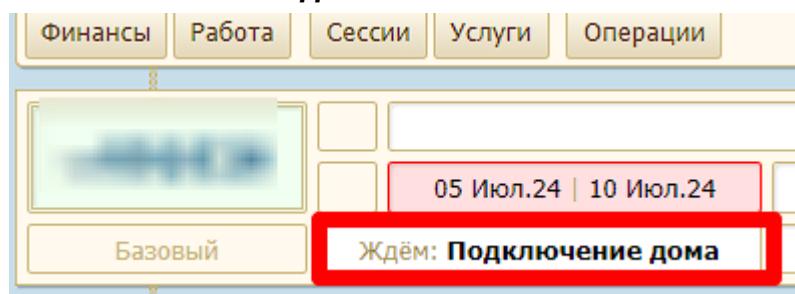
ПРОЧИЕ ФУНКЦИИ.



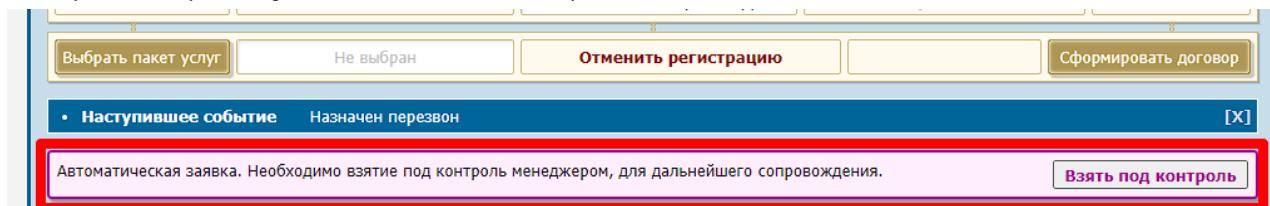
- 1. Дистанционное подключение (админ)** - изменяет тип подключения клиента в уже сформированной карточке:



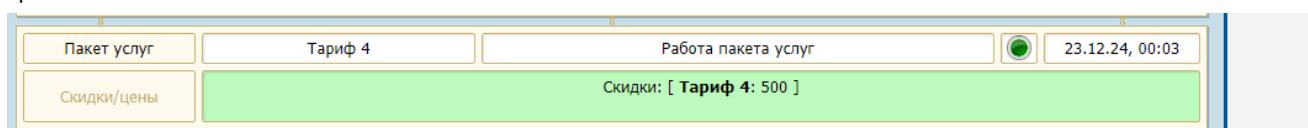
- 2. Запретить\разрешить доступ в сеть** - ограничивает доступ в сеть\интернет, не трогая при этом оплату и услуги приостановки (связано с тех.учетом).
- 3. Изменение категории** - меняет категорию клиента на ваш выбор за исключением смены категории между юр.лицами и физ.лицами.
- 4. Изменить пароль** - смена пароля для входа в ЛК клиента.
- 5. Изменить тип ожидания** - возможность сменить тип ожидания:



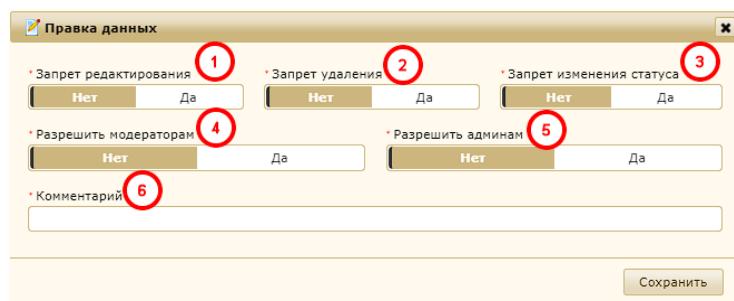
- 6. Персональная цена на пакет услуг** - назначение персональной цены на пакет услуг на любой срок.
- 7. Персональная цена на услугу** - назначение персональной цены на услугу (например выделенный IP адрес) на любой срок.
- 8. Привязать к программе лояльности** - позволяет привязать карточку клиента к программе лояльности (пригласи друга) даже если карточка клиента полностью оформлена и подключена. Важное условие, карточка пригласившего должна быть создана ранее, чем карточка приглашаемого.
- 9. Сбросить взятие под контроль** - возможность открепить от ранее взявшего под контроль карточку клиента менеджера:



- 10. Фиксированная скорость** - возможность установить фиксированную скорость сессии в килобитах в секунду с выбором временных рамок. (связано с тех.учетом).
- 11. Добавить скидку** - возможность добавить скидку на определенный пакет услуг с различными параметрами. Устаревший аналог функции назначения персональной цены.



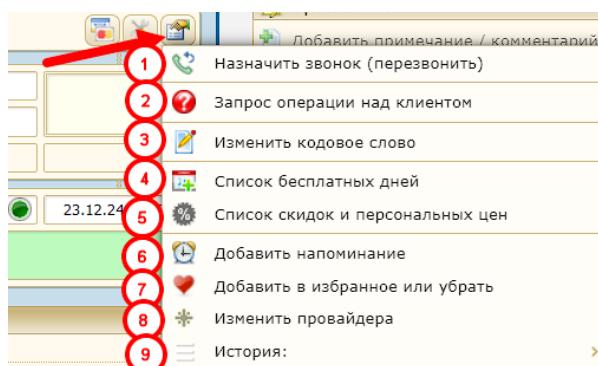
- 12. Защита от редактирования** - при нажатии откроется новое окно "правка данных":



- 1) Запрет редактирования - при попытке внести правки, появится ошибка - "Правка невозможна. Ресурс заблокирован."
- 2) Запрет удаления - при попытке удалить запись из справочника, появится ошибка - "Удаление невозможно. Ресурс заблокирован."
- 3) Запрет изменения статуса - запрещает переводить запись в активность\неактивность, относиться к пункту "Установить запрет на использование".
- 4) Разрешить модераторам - обладателям прав.
- 5) Разрешить админам - обладателям прав.

- 13. Изменить тестовый статус клиента** - переводит карточку в тестовый статус. В тестовом статусе все действия проводимые в карточке клиента не будут учитываться в отчетах и в целом влиять на различные показатели KPI.
- 14. Удалить договор** - полностью удаляет договор из системы, при условии, что в карточке не было платежных операций.

7.7. Меню клиента.



- 1. Назначить звонок (перезвонить)** - выбираем телефон, ставим дату перезвона и пишем примечание с привязкой сотрудника. Данное назначенное событие будет отображено в карточке клиента:

This screenshot shows the 'Перезвонить клиенту' (Call Client) dialog. It includes a date picker set to December 2024, a note field containing 'Тестовое примечание с напоминанием в карточке!', and a 'Назначить' (Assign) button. Below the dialog, a message bar at the bottom of the screen says 'На исполнение 14 Декабря 24, 16:59 Назначен перезвон (Тестовое примечание с напоминанием в карточке!) [X]'.

- 2. Запрос операций над клиентом** - создает запрос в карточке клиента с видимым обозначением в левой верхней части карточке в отделом блоке:

This screenshot shows the 'Запрос операции над клиентом' (Request Operation over Client) dialog. On the left, there's a list of requests, one of which is highlighted with a red box and contains the text 'Начислить бонусные дни'. The main part of the dialog shows a list of operation types with 'Начислить бонусные дни' selected. The note field also contains the same text 'Начислить бонусные дни'. At the bottom, there are buttons for 'История запросов' (Request History) and 'Сделать запрос' (Create Request).

3. Изменить кодовое слово - возможность изменить кодовое слово.

The dialog box has a title bar 'Изменить кодовое слово клиента' with a close button. Below it is a field labeled '* Кодовое слово' with a text input box. At the bottom is a blue 'Изменить' (Change) button.

4. Список бесплатных дней - переведет вас в соответствующий раздел, где вы сможете посмотреть всю историю начисления бонусных дней по данному договору с возможностью удалить/добавить/активировать/перенести бонусные дни на другой договор.

5. Список скидок и персональных цен - назначить персональную цену можно как на договоре физического лица, так и юридического лица:

The dialog box has a title bar 'Персональная цена на пакет услуг' with a close button. It contains a section for selecting a service package, date range, and personal price details, along with a note about specifying only the price to change. At the bottom is a 'Принять' (Accept) button.

* Пакет услуг
Физические лица / КТВ тариф 1
Физические лица / КТВ тариф 2
Физические лица / Тариф 1
Физические лица / Тариф 2

* Пакет услуг
Физические лица / Тариф 3
● Физические лица / Тариф 4
Физические лица / тест1

* Дата старта 13.12.2024 * Дата окончания 12.01.2025 * Дата окончания Выбрать Пожизненно

Абон.плата Цена дня Стоимость

Указывайте только те цены, который надо изменить, иначе оставляйте поля пустыми

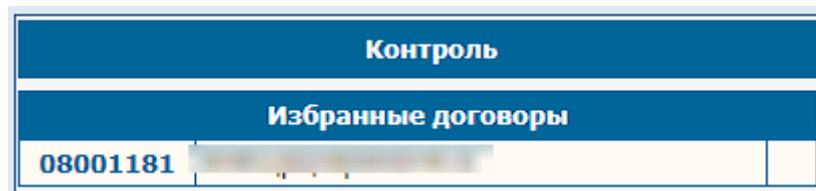
* Причина

- Пакет услуг - выбираем пакет услуг, на который будет применяться персональная цена.
- Дата старта - выбираем дату, с которой будет применена персональная цена.
- Дата окончания - выбираем дату, до которой будет действовать персональная цена. ВАЖНО! Если вам необходимо чтобы персональная цена была без срока окончания, то выбирайте пункт "Пожизненно"
- Абон.плата - указываем цену абонентской платы, то есть ежемесячный платеж для клиента.
- Цена дня - стоимость дня\приостановки. Обязательно указываем у Юр.лиц (у физ.лиц не нужно).
- Стоимость - стоимость подключения. Назначить можно на не сформированном договоре (черновик), данная сумма будет списана со счета сразу после формирования договора.
- Причина - пишем причину назначения персональной цены.

- 6. Добавить напоминание** - создает напоминание с вашим текстом и указанным временем в карточке клиента.

The screenshot shows a window titled 'Напоминание на операцию над клиентом'. It contains fields for 'Тип операции' (Type of operation) and 'Время напоминания' (Reminder time), both marked with red asterisks. There is also a large text area for 'Примечание / комментарий' (Note / Comment). At the bottom right is a 'Принять' (Accept) button. Below the form, a message bar displays two items: 'На исполнение 14 Декабря 24, 16:59' (Scheduled for execution on December 14, 2024, 16:59) followed by 'Назначен перезвон (Тестовое примечание с напоминанием в карточке!)' (Scheduled call (Test note with reminder in the card!)), and 'На исполнение 14 Декабря 24, 16:40' (Scheduled for execution on December 14, 2024, 16:40) followed by 'Заказ на расторжение договора (777)' (Order for contract termination (777)). Each item has a '[X]' button next to it.

- 7. Добавить договор в избранное** - добавляет или снимает договор из избранных. Избранные договоры видны на главной странице биллинга и видны только у назначившего пользователя.



- 8. Изменить провайдера** - позволяет сделать отметку о предыдущем и следующем провайдере.
- 9. История** - отображает информацию о совершенных действиях в текущей карточке клиента.

